

# DB32

## 江苏省地方标准

DB32/T 2975—2016

---

### 水运工程建设管理用表

Table for construction management in Water  
transport engineering

2016-09-20 发布

2016-11-20 实施

---

江苏省质量技术监督局 发布



## 目 次

1 范围 .....	3
2 规范性引用文件 .....	3
3 术语和定义 .....	3
4 总则 .....	4
5 表格分类说明 .....	4
6 表格信息传递流程 .....	5
7 表格样式设计 .....	10
8 表格填写要求 .....	10
附录 A（规范性附录）监管单位管理用表 .....	11
附录 B（规范性附录）建设单位管理用表 .....	6
附录 C（规范性附录）监理单位管理用表 .....	18
附录 D（规范性附录）施工单位管理用表 .....	69
附录 E（资料性附录）工程质量检验记录用表 .....	167
附录 F（资料性附录）质量检测数据统计用表 .....	206

## 前 言

为进一步规范水运工程质量管理程序，统一参建单位业务往来表式，促进水运工程建设管理的标准化、规范化，特制定本标准。

本标准按照 GB/T1.1-2009 给出的规则起草。

本标准附录 A、B、C、D 为规范性附录，附录 E、F 为资料性附录。

本标准由江苏省交通运输厅提出。

本标准起草单位：江苏省交通运输厅工程质量监督局、江苏省交通运输厅建设管理办公室、江苏省交通规划设计院股份有限公司等。

本标准主要起草人：汤渭清、顾建明、邓国权、翟剑峰、张晓辉、吉同元、仇定良、柯小兵、刘亚楼、徐兴路、秦网根、郑直、程华明。

本标准由江苏省交通运输厅工程质量监督局负责解释。

# 水运工程建设管理用表

## 1 范围

本标准规定了江苏省水运工程建设管理用表的术语和定义、表格分类说明、表格信息传递流程、表格样式设计、表格填写要求等内容。

本标准适用于江苏省行政区域内除长江航道的航道工程以外的新建、改建和扩建水运工程建设项目。水运养护工程可以参照本标准执行。

## 2 规范性引用文件

下列规范、标准及文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本标准。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本标准。

GB/T 8170 《数值修约规则与极限数值的表示和判定》

JTS 201 《水运工程施工通则》

JTS 202-2 《水运工程混凝土质量控制标准》

JTS 252 《水运工程施工监理规范》

JTS 257 《水运工程质量检验标准》

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本标准。

### 3.1 单项工程

建设项目的组成部分，在施工图设计阶段一般具有独立设计文件，建成后能够独立发挥生产能力和效益的工程。

### 3.2 单位工程

单项工程的组成部分，一般指具备独立施工条件，建成后能够发挥设计使用功能的工程。

### 3.3 分部工程

单位工程的组成部分，一般指构成工程结构的主要组成部位。

### 3.4 分项工程

分部工程的组成部分，一般指工程施工的主要工序或工种。

### 3.5 检验批

按同一生产条件或按规定方式汇总起来供检验的由一定数量样本组成的检验体。

### 3.6 工程质量

反映工程施工过程或实体满足相关标准规定或合同约定要求的程度，包括其在安全、使用功能及其在耐久性能、环境保护等方面所有明显和隐含能力的特性总和。

### 3.7 检验

对检验项目中的性能进行量测、检查、试验等，并将结果与标准规定要求进行比较，以确定每项性能是否合格所进行的活动。

### 3.8 主要检验项目

分项工程中对安全、卫生、环境保护和公众利益起决定性作用的检验项目。

### 3.9 一般检验项目

主要检验项目以外的检验项目。

## 4 总则

4.1 通过对水运工程建设管理用表格式和内容的统一，提高水运工程建设项目的管理水平，实现水运工程建设标准化、规范化、程序化，同时为水运工程信息化管理创造基础条件。

4.2 本标准对水运工程建设质量、安全、环保、合同管理等方面用表内容和格式提出明确要求，规定了交通建设管理机构及质量监督机构、建设单位、监理单位和施工单位用表信息传递流程，便于工程参建各方使用。

4.3 本标准所规定表格均为水运工程建设管理基本用表，对于具体项目可视其特点酌情增减。

## 5 表格分类说明

根据水运工程建设管理相关规范、规程及规定，结合水运工程建设管理实际情况，本标准表格共分为六大类，即监管单位管理用表、建设单位管理用表、监理单位管理用表、施工单位管理用表、工程质量检验记录用表和质量检测数据统计用表。

### 5.1 监管单位管理用表

工程质量监督机构、建设管理机构参与水运工程项目日常监督和管理基本用表，表共计12张，见附录A（A.1~A.12）。

### 5.2 建设单位管理用表

建设单位参与水运工程项目日常管理基本用表和与监理单位、施工单位业务往来基本用表，包括质量管理用表和安全及环保管理用表两部分，共计11张，见附录B（B.1.1~B.1.5、B.2.1~B.2.6）。

### 5.3 监理单位管理用表

监理单位参与水运工程项目日常管理基本用表和与建设单位、施工单位业务往来基本用表，符合JTS 252《水运工程施工监理规范》相关要求，包括质量管理用表和安全及环保管理用表两部分，共计39张，见附录C（C.1.1~C.1.26、C.2.1~C.2.13）。

### 5.4 施工单位管理用表

施工单位参与水运工程项目日常管理基本用表和与建设单位、监理单位业务往来基本用表，符合JTS 201《水运工程施工通则》、JTS 202-2《水运工程混凝土质量控制标准》相关要求，包括质量管理用表和安全及环保管理用表两部分，共计79张，见附录D（D.1.1~D.1.48、D.2.1~D.2.21、D.3.1~D.3.10）。

### 5.5 工程质量检验记录用表

工程质量检验记录用表主要用于施工单位控制工程质量，记录施工过程中开展的各项质量检验活动，该类表格主要对JTS257《水运工程质量检验标准》附录K中用表不全或缺项进行补充和优化，共计36张，见附录E（E.1~E.36）。

### 5.6 质量检测数据统计用表

在建项目质量监督数据统计和质量检测平行抽检数据统计基本用表，共计12张，见附录F（F.1~F.12）。

## 6 表格信息传递流程

6.1 本标准表格中，规范性附录部分用表信息传递流程按照以下四个层次进行设计，四个层次的每一个层次包括相关的业务方面的负责人及具体业务工作人员，表格信息记录及传递流程应履行这四个层次的签字手续，且不能跨越层次而履行手续。

- a) 第一层次是施工单位，涉及人员包括项目负责人（项目经理），项目技术负责人（项目总工），质检、试验负责人及具体专业的施工管理人员等；
- b) 第二层次是监理单位，涉及人员如总监理工程师或代表和相关专业监理工程师、监理员；
- c) 第三层次是建设单位，涉及人员包括项目负责人、驻设现场的建设单位代表及负责人，或项目公司等开展项目管理工作的职能部门负责人以及专业工程管理人员；
- d) 第四层次是项目建设管理机构和质量安全监督机构，涉及人员包括职能部门的负责人、项目监督负责人员与专业管理人员；

6.2 根据以上层次划分原则，本标准所规定规范性附录表格信息传递流程见表1。

表 1 管理用表传递流程表

表格类别	表格表号	表格名称	施工单位	监理单位	建设单位	建设管理机构	质量监督机构
监管单位 管理用表	A.1	水运工程建设项目开工备案表			△	■	■
	A.2	_____项目基本情况一览表			△	■	■
	A.3	主要结构物工程统计表			△		■
	A.4	建设单位基本情况表			△	■	★
	A.5	主要建设管理人员基本情况表			△	■	★
	A.6	_____项目监理单位人员情况一览表		△	■		■
	A.7	_____项目施工单位人员情况一览表	△	○	■		■
	A.8	_____项目合同段设计变更情况汇总表			△	■	
	A.9	抽查意见通知书			★	★	△
	A.10	质量督查整改反馈表			△		★
	A.11	水运工程质量鉴（评）定意见书			★	★	△
	A.12	竣工验收证书	★	★	★	△	
建设单位 管理用表	建设 管理类	B.1.1	建设单位通知单	★	★	△	
		B.1.2	工作联系单	★	★	△	
		B.1.3	单位工程质量预验收意见表			△	★
		B.1.4	交工验收证书	★	★	△	
		B.1.5	工程缺陷责任期终止证书	★	★	△	
	安全 及环 保管 类	B.2.1	安全管理业务联系单	★	★	△	
		B.2.2	现场安全隐患抽查记录表	★	★	△	
		B.2.3	安全资料检查记录表	★	★	△	
		B.2.4	现场安全隐患整改通知单	★	★	△	
		B.2.5	突发安全事故应急处置演习记录表			△	
		B.2.6	交通运输建设工程生产安全事故快报表			△	★
	监理单位 管理用表	建设 管理 用表	C.1.1	监理工作联系单	★	△	★
C.1.2			监理通知单	★	△	■	
C.1.3			监理备忘录	★	△	★	
C.1.4			现场巡视记录表		△		
C.1.5			现场旁站记录表		△		
C.1.6			监理日志		△		
C.1.7			工程开工令	★	△		
C.1.8			工程暂停令	★	△	●	
C.1.9			工程复工令	★	△	●	
C.1.10			设计变更通知单	★	△		
C.1.11			费用索赔确认书	★	△	●	
C.1.12			现场指令	★	△	■	

注：表中符号△表示编制、发件，○表示审查，●表示审批，■表示报备，★表示收件。



表1 管理用表传递流程表(续)

表格类别	表格表号	表格名称	施工单位	监理单位	建设单位	建设管理机构	质量监督机构	
监理单位管理用表	C. 1. 13	工地指示	★	△	■			
	C. 1. 14	变更指令	★	△	●			
	C. 1. 15	监理工作月报		△	■			
	C. 1. 16	专题报告		△	★或●			
	C. 1. 17	总监理工程师任命书	★	△	●		★	
	C. 1. 18	工程质量评价报告		△	★		★	
	C. 1. 19	监理工作总结报告		△	★			
	C. 1. 20	监理服务费付款申请表		△	●			
	C. 1. 21	工程检验认可书		△	■			
	C. 1. 22	合同外工程通知单	★	△	●			
	C. 1. 23	延长工期审批表	★	△	●			
	C. 1. 24	工程款支付证书	★	●	★			
	C. 1. 25	(月)进度款审核表	★	△	●			
	C. 1. 26	工程控制(水准)点移交记录表	★	△	■			
	安全及环保管理用表	C. 2. 1	安全监理业务联系单	★	△	★		
		C. 2. 2	安全检查表	★	△			
		C. 2. 3	安全隐患通知单	★	△	■		
		C. 2. 4	安全监理日志		△			
		C. 2. 5	现场安全巡视记录表		△			
		C. 2. 6	安全监理告知书	★	△			
		C. 2. 7	重大安全隐患报告书	★	△	★		★
		C. 2. 8	安全生产费用使用审查登记表		△			
		C. 2. 9	施工现场安全生产管理体系检查记录表	★	△			
		C. 2. 10	施工环境保护管理体系检查记录表	★	△			
		C. 2. 11	重要环境因素台帐		△			
		C. 2. 12	环境因素识别评价表		△	○		
C. 2. 13		环境管理检查记录		△				
施工单位管理用表	建设管理用表	D. 1. 1	工程业务联系单	△	○	●		
		D. 1. 2	施工单位项目组织机构及人员资格报审表	△	○	●		
		D. 1. 3	整改复查报审表	△	●	★		
		D. 1. 4	监理通知回复单	△	○			
		D. 1. 5	工程复工申请表	△	○	●		
		D. 1. 6	单位、分部、分项工程、检验批质量检验汇总表	△	○			
		D. 1. 7	技术核定报审表	△	○	●		
		D. 1. 8	施工组织设计(方案)报审表	△	○	●		

注：表中符号△表示编制、发件，○表示审查，●表示审批，■表示报备，★表示收件。

表 1 管理用表传递流程表（续）

表格类别	表格表号	表格名称	施工单位	监理单位	建设单位	建设管理机构	质量监督机构
施工单位 管理用表	D. 1. 9	单位、分部、分项工程划分报审表	△	○	●		■
	D. 1. 10	施工图会审（审核）记录表	△	○	■		
	D. 1. 11	专业分包单位资格报审表	△	○	●		
	D. 1. 12	（标段、单位、分部、分项）工程开工报审表	△	○	●或■		
	D. 1. 13	技术方案报审表	△	○			
	D. 1. 14	施工测量放线报验单	△	○			
	D. 1. 15	工程变更报审表	△	○	●		
	D. 1. 16	混凝土（砂浆）配合比报验单	△	●			
	D. 1. 17	混凝土（砂浆）浇筑申请单	△	●			
	D. 1. 18	工程材料（试验）送检见证单	△	●			
	D. 1. 19	隐蔽/检验批/分项工程报验表	△	●			
	D. 1. 20	隐蔽工程验收报验单（通用）	△	●			
	D. 1. 21	隐蔽工程汇总记录表	△				
	D. 1. 22	工程质量问题（事故）报告单	△	★	★		★
	D. 1. 23	工程质量问题（事故）处理方案报审单	△	○	●		★
	D. 1. 24	工程质量问题（事故）处理记录表	△	●	■		
	D. 1. 25	工程施工计划（调整）报审表	△	○	●		
	D. 1. 26	延长工期报审表	△	○	●		
	D. 1. 27	月施工计划进度表	△	○	■		
	D. 1. 28	施工日报	△	★			
	D. 1. 29	施工月报	△	○	■		
	D. 1. 30	工程交工验收申请单	△	○	●		
	D. 1. 31	预付款申请表	△	○	●		
	D. 1. 32	工程（月）付款申请表	△	○	●		
	D. 1. 33	工程量现场确认单	△	○	■		
	D. 1. 34	工程（月）付款报审表	△	○	●		
	D. 1. 35	月计量报审表	△	○	●		
	D. 1. 36	工程计量计算表	△	○			
	D. 1. 37	工程变更费用申请表	△	○	●		
	D. 1. 38	单价变更报审表	△	○	●		
	D. 1. 39	索赔意向通知	△	○	●		
	D. 1. 40	费用索赔报审表	△	○	●		
	D. 1. 41	施工总结报告	△		★		
	D. 1. 42	总体施工技术交底单	△				
D. 1. 43	分项工程技术交底单	△					
D. 1. 44	班组技术交底单	△					

注：表中符号△表示编制、发件，○表示审查，●表示审批，■表示报备，★表示收件。

表 1 管理用表传递流程表（续）

表格类别	表格表号	表格名称	施工单位	监理单位	建设单位	建设管理机构	质量监督机构
安全管理用表	D. 1. 45	施工日志	△				
	D. 1. 46	施工现场质量管理检查记录	△	○			
	D. 1. 47	首件工程认可申请单	△	○	●		
	D. 1. 48	材料调差申请表	△	○	●		
	D. 2. 1	施工安全报审表（通用）	△	○			
	D. 2. 2	安全隐患整改回复单	△	★	★		
	D. 2. 3	安全隐患整改复查报审表	△	○	■		
	D. 2. 4	人员登记表	△	■			
	D. 2. 5	安全活动记录表	△				
	D. 2. 6	安全教育培训记录表	△				
	D. 2. 7	安全专项经费支付报审表	△	○	●		
	D. 2. 8	危险性较大的分部分项工程安全专项施	△	○	■		
	D. 2. 9	工人进场三级安全教育记录卡	△				
	D. 2. 10	施工现场安全技术交底记录表	△				
	D. 2. 11	危险源辨识登记表	△				
	D. 2. 12	危险性较大的分部分项工程清单	△	■			
	D. 2. 13	临时用电安装验收记录表	△	■			
	D. 2. 14	特种作业人员登记表	△	■			
	D. 2. 15	特种/大型设备验收表	△	■			
	D. 2. 16	船舶机械设备清单	△				
	D. 2. 17	船舶机械设备维护保养记录表	△				
D. 2. 18	消防设施配置情况登记表	△					
D. 2. 19	安全生产费用使用总体计划表	△					
D. 2. 20	安全生产费用使用（_____月）计划表	△	○				
D. 2. 21	安全生产费用使用（_____月）记录表	△	○				
环保管理用表	D. 3. 1	环境因素识别清单	△				
	D. 3. 2	环境排放标准清单	△				
	D. 3. 3	污水处理设备保养维修记录	△				
	D. 3. 4	污水处理设施运行记录	△				
	D. 3. 5	危险废弃物处置登记表	△				
	D. 3. 6	一般固体废弃物清运登记表	△				
	D. 3. 7	环境监测计划	△	○			
	D. 3. 8	环境监测结果报告表	△	○	★		
	D. 3. 9	环境污染事故调查处理报告	△	★	★		
	D. 3. 10	环境突发事故应急处理演习表	△				

注：表中符号△表示编制、发件，○表示审查，●表示审批，■表示报备，★表示收件。

## 7 表格样式设计

7.1 表格式样的幅面应采用国际标准A4型纸（即：长297mm×宽210mm），根据具体表格有横表或竖表。表格纸张应符合有关要求。

### 7.2 附录用表样式设计

#### 7.2.1 附录用表样式基本要求

a) 表格标题中，表格名称宜采用小二号黑体（加粗），工程名称采用四号宋体，其余宜采用小四号宋体；

b) 表格中文字及数字宜采用小四号宋体；

c) 表格外框线宜为1.5磅，表格内网格线为0.75磅；

d) 表号为Times New Roman格式，字体四号字，不加粗。

#### 7.2.2 表格页边距要求

a) 横表：上页边距为2.5cm，左、右、下页边距为1.5~2.0cm；

b) 竖表：左页边距为2.5cm，上、下、右页边距为1.5~2.0cm。

#### 7.2.3 表格表号编号要求

表格表号位于表格右上方，为固定编号，如工程需要增加表格，应在相应类别用表最后一个编号后顺延，所增编号应利于辨识，且不得出现重号。

## 8 表格填写要求

8.1 表格填写应遵循实事求是的原则，数据真实、准确可靠，能客观的反映施工过程情况，严禁造假。

8.2 表格填写应书写工整、图样清晰、图表整齐、字迹和线条清楚。内容应用词准确、规范，言简意赅，表达完整，不得涂改。

8.3 表格内容必须由对应层次人员亲自填写，所有签字应由签字人亲笔签字，严禁代写、代签。

8.4 书写应采用耐久性强的书写材料，如碳素笔或碳素墨水钢笔，不得使用易褪色的书写材料，如红色墨水、纯蓝墨水、圆珠笔、复写纸等书写，不得使用带有签字复印的空表。

8.5 为规范工程质量检验记录用表数据处理，避免数据处理混乱，数值修约按（GB/T 8170）《数值修约规则与极限数值的表示和判定》执行。

## 附录 A

## (规范性附录)

## 监管单位管理用表

## 1 监管单位管理用表说明

## 1.1 (A.1) 水运工程建设项目开工备案表

本表由建设单位填写。依据项目规模由相应层级主管部门对开工备案的符合性进行检查，表中主管部门可依据审批权限删减。项目主体工程有多个设计、监理和施工单位的，均需填写。如工程未采用招标投标确定施工单位，中标价栏中应填入合同价。

## 1.2 (A.2) \_\_\_\_\_项目基本情况一览表

本表作为质量监督申请、中间检查、交工质量鉴定和竣工质量评定时，需填写项目基本概况的可用此表。

## 1.3 (A.3) 主要结构物工程统计表

本表同 A.2，可作为其附表，也可单独使用，如填写航道整治桥梁、护岸工程基本信息。

## 1.4 (A.4) 建设单位基本情况表

本表中项目负责人、技术负责人、综合、计划、工程、财务、质量、安全等主要人员等均需填写主要建设管理人员基本情况表一份 (A.5)。此表可用于质量监督申请、质量保证体系检查等需要提供建设管理人员、组织机构基本信息的附表。

A.5 主要建设管理人员基本情况表、A.6 \_\_\_\_项目监理单位人员情况一览表、A.7 \_\_\_\_项目施工单位人员情况一览表同此。

## 1.5 (A.8) \_\_\_\_项目合同段设计变更情况汇总表

本表由建设单位定期对项目设计变更内容进行汇总，根据相关规定上报有关主管部门，本表也可作为涉及较大设计变更申请的附件。

## 1.6 (A.9) 抽查意见通知书

本表适用于质量监督单位在各类检查中，针对项目规模较小、结构形式简单、需整改落实问题较少的检查印发监督意见。本表一式三份，建设单位及项目主管部门各一份，质监机构存档一份。

## 1.7 (A.10) 质量督查整改反馈表

本表作为抽查意见书反映的问题反馈用表，也可作为各类通报等的整改回复。

## 1.8 (A.11) 水运工程质量鉴（评）定意见书

本表作为质量监督单位进行交工质量鉴定或竣工质量评定出具鉴（评）定意见的用表。

## 1.9 (A.12) 项目竣工验收证书

本表应由项目管理机构在工程完成竣工验收后印发，相关单位各一份。

## 2 监管单位管理用表样表（A类表）

该表目录见管理用表传递流程表（监管单位），表格样表如下。

## 水运工程建设项目开工备案表

建设单位：（盖章）

申报日期： 年 月 日

项目名称					
建设地点					
投资来源					
建设依据	工可批准或核准机关和文号				
	批复或核准日期		投资估算		
	初步设计批准机关和文号				
	批复日期		批复工期		总概算
建设规模及主要内容					
主体工程 施工图审批	批准机关和文号				
项目单位	负责人				
	联系电话				
主要设计单位	招标方式		中标价		
	资质等级		证书编号		
	项目负责人		证书编号		
主要监理单位	招标方式		中标价		
	资质等级		证书编号		
	总监理工程师		证书编号		
主要施工单位	招标方式		中标价		
	资质等级		证书编号		
	项目负责人		证书编号		
建设资金计划落实情况					
施工准备情况					
使用土地 等相关文件					
工程质量（安全） 监督登记情况					
计划开工时间		计划完工时间			
项目主管部门 意见	（盖章） 年 月 日				
省级交通主管 部门意见	（盖章） 年 月 日				
国务院交通运输 主管部门意见	（盖章） 年 月 日				

## 项目基本情况一览表

编号：\_\_\_\_\_

项目名称		项目类型	
建设单位		设计单位	
建设程序审批文件			
	审批单位	批准文号	批准时间
项目立项			
工可批复			
初步设计审查			
施工图设计批复			
工程概况			
航道工程	航道里程 (km)		整治航道等级
	改建桥梁数		累计长度 (m)
	船闸数量		船闸尺度
港口工程	船舶停靠等级		设计吞吐量
	码头泊位数		总长度 (m)
	引桥长、宽 (m)		后方堆场面积
	配套建筑物数		建筑面积
工程概算(万元)		建安费 (万元)	
合同价 (万元)			
批准工期 (月)		合同工期 (月)	
(拟) 开工时间		(拟) 交工时间	
合同段、施工、监理单位数量			
施工合同段(个)		施工单位 (家)	
监理合同段(个)		监理单位 (家)	
联系人:	联系电话:	填报日期:	





## 建设单位基本情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

编号：\_\_\_\_\_

建设单位全称		联系电话	
办公（通信）地址		传 真	
邮 编		办公面积	
承建项目名称		项目建议书 或工可批准 文号	
涉及行政市、县			
建设单位的批准单位		联系电话	
工程简介 (规模, 投资等)			
单位总人数		工程技术人员总数	
	姓 名	职务/职称	专 业
			学 历
			性 别
			从业时间
单位负责人			
技术负责人			
综合主管			
计划主管			
工程主管			
财务主管			
质量主管			
安全主管			
联系人：	联系电话：	填报日期：	

## 主要建设管理人员基本情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

编号：\_\_\_\_\_

姓名		性别		出生年月		照片
民族		籍贯		参加工作时间		
党派				入党时间		
学历		毕业院校				
毕业时间		专业名称				
现从事专业		身份证号码		专业技术职称		
现任职务						
通信地址及电子邮箱				邮编		
单位电话		手机				
学习工作经历	附相关材料（身份证、学历证书、职称证书及岗位证书复印件）。					
从事类似工程业绩	附相关材料（如工作经历证明）。					
<p>个人签名：_____</p> <p style="margin-left: 200px;">_____ 年 月 日</p> <p>单位盖章：_____</p>						

## 项目监理单位人员情况一览表

监理单位：\_\_\_\_\_ 所属企业名称：\_\_\_\_\_ 资质等级：\_\_\_\_\_ 编号：\_\_\_\_\_

	合同规定人员			现场到位人员									
	姓名	监理证号	培训证号	姓名	年龄	性别	所学专业	学历	职称	执行专业	监理证号	监理年限	培训证号
总监理工程师													
副总监理工程师													
专业监理工程师													
监理工程师													
试验检测人员													
其他监理人员													
进场人员变动说明：													
联系人：				联系电话：				填报日期：					

## 项目施工单位人员情况一览表

施工单位：\_\_\_\_\_ 所属企业名称：\_\_\_\_\_ 资质等级：\_\_\_\_\_ 编号：\_\_\_\_\_

	合同规定人员					现场到位人员								
	姓名	项目经理 证书号	专业	学历	职称	姓名	年龄	性别	专业	学历	职称	执业 专业	项目经理证 书号	施工 年限
项目经理														
项目总工														
副经理														
专业 工程师														
试验检测 人员														
安全员														
非专业 技术人员														
进场人员变动说明：														
联系人：					联系电话：					填报日期				



## \_\_\_\_\_项目合同段设计变更情况汇总

编号：\_\_\_\_\_

年 月 日

序号	编号	变更事由 简述	收到 时间	完成 时间	上报 金额 (元)	批复 金额 (元)	增减 金额 (元)	设计变更申请表 批准编号/设计 变更报审表批准 编号	备注
一、重大设计变更									
1									
2									
3									
重大设计变更小计									
二、较大设计变更									
1									
2									
3									
较大设计变更小计									
三、一般设计变更									
1									
2									
3									
一般设计变更小计									
设计变更合计									
上报单位：					制表人：				

## 抽查意见通知书

编号：\_\_\_\_\_

基本情况	项目名称		合同段	
	建设单位		负责人	
	设计单位		负责人	
	施工单位		负责人	
	监理单位		负责人	
质量问题及整改要求	<p>检查人：                    年  月  日（盖章）</p>			
受检单位签收	<p>签收人：                    年  月  日（盖章）</p>			







## 竣工验收证书

### 工程竣工验收证书

项目单位：

编号：

工程名称：

根据\_\_\_\_\_，该工程竣工验收合格，准予投入使用。

建设规模及标准：

（章）

年 月 日

中华人民共和国交通部印制

**附录 B**  
**(规范性附录)**  
**建设单位管理用表**

## 1 建设单位管理用表说明

### 1.1 (B.1.1) 建设单位通知单

本表适用于建设单位以书面形式通知设计单位、监理单位、施工单位的任何意见、批准、指示和决定等。

### 1.2 (B.1.2) 工作联系单

本表适用于建设单位以书面通知设计单位、监理单位、施工单位的工作业务联系。

### 1.3 (B.1.3) 单位工程质量预验收意见表。

本表用于建设单位收到单位工程交工申请后，组织的预验收。由建设单位填报，相关单位各一份。

### 1.4 (B.1.4) 交工验收证书

本表应由建设单位在工程完成交工验收后填写。由建设单位填报，相关单位各一份。

### 1.5 (B.1.5) 工程缺陷责任期终止证书

本表在工程缺陷责任期结束后由建设单位填报。相关单位各一份。

### 1.6 (B.2.1) 安全管理业务联系单

此表适用于建设单位以书面通知设计单位、监理单位、施工单位的有关安全管理工作联系等。

### 1.7 (B.2.2) 现场安全隐患抽查记录表

此表可用于建设单位定期、不定期组织对施工作业现场安全管理情况的抽查。

### 1.8 (B.2.3) 安全资料检查记录表

此表可用于建设单位对施工、监理单位安全管理中内业资料情况的检查记录。

### 1.9 (B.2.4) 现场安全隐患整改通知单

本表用于对建设、监理单位安全检查、巡查发现的问题提出有具体要求和针对性的整改通知。

### 1.10 (B.2.5) 突发安全事故应急处置演习记录

此表可用于记录建设单位组织的安全突发事故应急处理演习，该表应附参加人员签到表，演习记录应图片与文字相结合，并保存该记录备查。

### 1.11 (B.2.6) 交通运输建设工程生产安全事故快报表

此表由建设单位、施工单位填写，按照事故快报程序要求及时上报；

## 2 建设单位管理用表样表 (B类表)

该表目录见建设单位管理用表传递流程表，表格样表如下。

\_\_\_\_\_工程

## 建设单位通知单

合同号\_\_\_\_\_

编 号\_\_\_\_\_

致 \_\_\_\_\_:

事由:

通知内容:

附件:

建设单位（盖章）:

年 月 日

签收意见:

签收单位（盖章）:

年 月 日

\_\_\_\_\_工程

## 工作联系单

合同号\_\_\_\_\_

编 号\_\_\_\_\_

致 \_\_\_\_\_:

事由:

附件:

建设单位 (盖章):

年 月 日

签收意见:

签收单位 (盖章):

年 月 日

\_\_\_\_\_工程

**单位工程质量预验收意见表**

合同号\_\_\_\_\_

编 号\_\_\_\_\_

工程项目	
单位工程	
工程概况	
施工单位质量检验意见：     项目负责人签字： 年 月 日	施工单位公章
监理单位质量检验意见：     总监理工程师签字： 年 月 日	监理单位公章
设计单位质量检验意见：     项目设计负责人签字： 年 月 日	设计单位公章
建设单位质量检验意见：     建设单位代表签字： 年 月 日	建设单位公章

B.1.4

## 交工验收证书

工程编号：\_\_\_\_\_

年 月 日

建设单位		工程名称	
施工单位			
合同开工日期		实际开工日期	
合同交工日期		实际交工日期	
合同总价		实际总价	
工程内容			
质量鉴定			
试车记录			
验收鉴定意见			
建设单位	主管	项目负责人	建设单位公章
设计单位	主管	设计负责人	设计单位公章
施工单位	主管	项目负责人	施工单位公章
监理单位	主管	总监理工程师	监理单位公章
使用单位	主管	代表	使用单位公章
监督机构	主管	监督负责人	监督单位公章



## 工程缺陷责任期终止证书

工程编号：\_\_\_\_\_

年 月 日

建设单位		工程名称	
施工单位			
合同开工日期		实际开工日期	
合同保修终止日期		实际保修终止日期	
合同总价		实际总价	
保修期工程内容			
质量缺陷修复鉴定			
试车记录			
保修终止验收 鉴定意见			
建设单位	主 管	项目负责人	建设单位公章
监理单位	主 管	总监理工程师	监理单位公章
施工单位	主 管	项目负责人	施工单位公章
使用单位	主 管	代 表	使用单位公章



\_\_\_\_\_工程

**现场安全隐患抽查记录表**

编 号 \_\_\_\_\_

监理单位		天气	
施工单位		日期	
建设单位抽查人员			
抽查范围以及 现场施工情况			
现场监理安全管理 人员、施工安全管理 人员到位情况			
安全专项方案落实 情况			
现场布设、作业人员 安全防护情况			

\_\_\_\_\_工程

**安全资料检查记录表**

编 号 \_\_\_\_\_

监理单位		天气	
施工单位		日期	
建设单位抽查人员			
抽查范围以及 现场施工情况			
监理安全日志、监理 安全规划、细则执行 及内业资料情况等			
施工安全日志、安全 专项方案及人、机管 理情况等			
安全经费使用情况 (施工单位经费月 计划、落实情况；监 理审批情况)			

\_\_\_\_\_工程

**现场安全隐患整改通知单**

编 号\_\_\_\_\_

签发人：	签收人：
被检查单位：	被查单位负责人：
检查日期：	要求完成日期：
要求采取措施的程度：	纠正：
纠正预防措施：	
需要整改问题项：	
检查单位：	检查人：

\_\_\_\_\_工程

**突发安全事故应急处置演习记录表**

编 号 \_\_\_\_\_

监理单位		天气	
施工单位		日期	
演习主题			
演习内容			
参加人员			
演习记录	<p style="text-align: right;">记录人：            年   月   日</p>		
演习效果自评	<p style="text-align: right;">单位负责人：            年   月   日</p>		

\_\_\_\_\_工程

**交通运输建设工程生产安全事故快报表**

填报单位：\_\_\_\_\_

编 号：\_\_\_\_\_

事故基本情况			
事故发生时间	年 月 日 时 分	天气气候	
工程分类及等级、建设类型		工程名称及所在地	
事故发生部位		事故类别	
工程概况			
事故简要经过和抢险救援情况			
原因初步分析			
预估直接经济损失（万元）			
人员伤亡情况			
死亡人员数量（人）		死亡人员类型	
失踪人员数量（人）		失踪人员类型	
重伤人员数量（人）		重伤人员类型	
从业单位基本信息			
建设单位		设计单位	
施工单位		监理单位	
单位负责人： 联系电话： 填报时间：_____年 月 日 时 分		填表人： 联系电话：	

**附录 C**  
**(规范性附录)**  
**监理单位管理用表**

### 1 监理单位管理用表说明

#### 1.1 (C.1.1) 监理工作联系单

监理单位就监理项目相关事宜书面联系建设单位、设计单位、施工单位等单位的工作用表。本表由总监理工程师签发，一式多份，收文单位签收盖章后，建设单位、监理单位、施工单位各一份，可抄送相关单位。

#### 1.2 (C.1.2) 监理通知单

本表适用于项目监理机构发现施工存在的质量、进度等需整改的问题时，要求施工单位整改而下达的通知，及其他没有专用表格，而又必须以书面形式告知施工单位的意见、批准、批示和决定等，或者当监理工程师需下达通知，但又无专用表格时，也可采用此表。

需整改问题，施工单位整改完毕后，需向监理单位提交监理通知回复单。

#### 1.3 (C.1.3) 监理备忘录

监理单位与施工单位在工作沟通过程中可以使用本表，当总监理工程师需要向建设单位报告有关问题时也可使用此表。

#### 1.4 (C.1.4) 现场巡视记录表

监理单位人员应重点巡视：正在施工的分项、分部工程是否已批准开工；质量、安全、施工人员是否按规定到岗；现场使用的设备、材料、施工机具及采用的施工方法与工艺是否与批准的一致；质量、安全、环保措施是否落实到位；测试仪器、仪表是否按规定进行了校准；是否按规定进行了施工自检和工序交接。

#### 1.5 (C.1.5) 现场旁站记录表

旁站人员应重点对旁站项目的工艺过程进行监督，对发现的问题应责令施工单位立即整改；当可能危及工程质量、安全时，应予以制止并及时向总监理工程师报告。旁站监理人员应如实、准确、详细地做好旁站记录。本表由旁站监理人员填写，专业监理工程师审阅，按旁站内容分别归类 and 编号。

#### 1.6 (C.1.6) 监理日志

监理单位应对每天气象、水文，施工、监理主要人员缺勤情况记录外，还需对在工程监理检查管理工作中所发生的有关工程质量、进度、计量支付审核等工作内容进行记录。本表由项目监理单位填写，按月装订成册。

#### 1.7 (C.1.7) 工程开工令

施工单位上报开工申请经监理单位审查同意或监理单位认为施工单位具备开工条件时，应下发开工令。

#### 1.8 (C.1.8) 工程暂停令

总监理工程师可根据情况签发此表，以此方式指令分项工程或某道工序的暂停施工，标段工程、



关键线路上的分部工程停工还须经建设单位批准。其它工程暂时停工总监签字生效，建设单位代表签字栏可删除。

#### 1.9 (C.1.9) 工程复工令

当以《暂停令》停止施工的工程，其暂停因素已消除，施工单位以《整改复查报审表》申报时，总监理工程师在检查证实后签发，标段工程、关键线路上的分部工程复工应经建设单位审批下达。

#### 1.10 (C.1.10) 设计变更通知单

本通知只适用于原施工图设计的疏漏、不合理或与实际情况不符合而需要对合同内工程设计进行更改时，由总监理工程师批准后下发本通知要求施工单位执行。该表也可作申请变更费用时使用。

施工单位提出的变更，以《工程变更报审表》为依据，设计单位或建设单位提出的设计变更以文件为依据。

#### 1.11 (C.1.11) 费用索赔确认书

本表是对施工单位申报的索赔项目及金额的确认，总监理工程师根据合同条款中的有关规定和施工单位提出的索赔理由，详细核实后，报建设单位审批。施工单位以此作为申请付款的依据。

#### 1.12 (C.1.12) 现场指令

现场指令为专业监理工程师/监理员在施工现场签发的“应急”指令，它必须在规定的时间内得到总监理工程师《工地指示》的确认。

#### 1.13 (C.1.13) 工地指示

一般情况由总监理工程师签发。其使用范围是：对现场专业监理工程师向施工单位发出的《现场指令》的确认或按合同规定要求施工单位必须履行的义务。

#### 1.14 (C.1.14) 变更指令

用以正式确认设计变更、工期变更、合同外工程、合同工程量的调整等，由总监理工程师审核，报建设单位审批。该表也可作申请变更费用时使用。

#### 1.15 (C.1.15) 监理工作月报

监理单位应按照表格要求的内容详细填写，如实反映工程形象进度、质量状况、签证及下月的工作打算等。

#### 1.16 (C.1.16) 专题报告

本表适用于没有专用表格，而又必须以书面报告给建设单位，或请示建设单位予以答复的专用表格。

#### 1.17 (C.1.17) 总监理工程师任命书

本表适用于监理单位委派的代表监理单位履行监理合同的现场监理单位负责人的任命书。

#### 1.18 (C.1.18) 工程质量评价报告

在承包人提出的《交工申请报告单》后，工程经过初验，要求承包人对初验小组提出的意见进行整改完毕，按照《单位、分部、分项工程划分计划报审表》对单位工程、分部工程、分项工程的质量状况（包括质量检验）、检验资料核定、观感质量评分、整体尺度报告、施工过程中出现的质量问题整改情

况、对使用中应注意的有关事项等方面进行评价。详见江苏省交通运输厅质监局交质水（2011）21号文件要求做好质量评价报告。

#### 1.19 （C.1.19）监理工作总结报告

包括下列主要内容：

（1）工程概况；（2）监理单位及监理工作起、止时间；（3）关于工程质量、进度、费用控制及合同管理的执行情况；（4）分项、分部、单位工程质量评价；（5）工程费用分析；（6）对工程建设中存在问题的处理意见和建议；（7）对工程的使用要求；（8）照片或录像。

#### 1.20 （C.1.20）监理服务费付款申请表

本表用于按照监理合同约定，定期支付监理服务费的申请。

#### 1.21 （C.1.21）工程检验认可书

本表是由总监理工程师用于对施工单位《隐蔽/分项工程报验单》的认可，并报备建设单位。对于不合格工程不能予以计量和申请支付，并要求施工单位返工或报废重做。

#### 1.22 （C.1.22）合同外工程通知单

由于工程实际情况需要或客观的变化而发生合同内不包含的工程，不管由谁提出，都必须经建设单位同意后，由监理单位通知施工单位执行。

#### 1.23 （C.1.23）延长工期审批表

本审批表是对施工单位以《延长工期报审表》申报的延长工期的审核批准，总监理工程师根据合同条款中的有关规定和施工单位提出的延长工期理由，详细核实后，报建设单位审批。

#### 1.24 （C.1.24）工程款支付证书

本表用于对施工单位提出支付申请后的确认，该表经总监理工程师审批确认后，支付证书即生效。

#### 1.25 （C.1.25）（月）进度款审核表

监理单位按照施工单位《工程（月）付款申请表》的有关内容，进行审核后的付款情况。

#### 1.26 （C.1.26）工程控制（水准）点移交记录表

工程控制（水准）点记录是依据建设单位核发的工程设计控制（水准）点记录通知，由总监理工程师下发，施工单位依此进行复测验收，并依此进行施工。根据有关规定监理单位亦应进行复核。

#### 1.27 （C.2.1）安全监理业务联系单

监理单位就监理项目有关安全管理事宜书面联系建设单位、设计、施工单位等单位的工作用表。

#### 1.28 （C.2.2）安全检查表

此表用于施工现场的安全检查，危险性较大工程的检查，包括日常安全检查、专项安全检查、节假日安全检查等，均可填写此表。

#### 1.29 （C.2.3）安全隐患通知单

本表适用于对现场存在的安全隐患及时下发整改要求。

#### 1.30 （C.2.4）安全监理日志

每日进行填写，由安全监理工程师汇总安全工作情况，总监理工程师审查签认。

### 1.31 (C.2.5) 现场安全巡视记录表

监理单位对施工单位施工现场的安全检查，危险性较大工程的巡视记录，包括日常安全巡视、专项安全巡视、节假日安全巡视检查等，均可填写此表。

### 1.32 (C.2.6) 安全监理告知书

本表用于分部分项开始施工前或过程中监理对于重大危险源、安全专项方案中提及的注意事项等进行告知，该表由监理单位填写。

### 1.33 (C.2.7) 重大安全隐患报告书

本表用于监理单位发现重大安全隐患施工单位拒不整改或者整改不到位，监理单位认为隐患仍未消除，可用此表上报建设单位、质量监督机构。对于重大质量隐患也可依据此表逐级上报。

### 1.34 (C.2.8) 安全生产费用使用审查登记表

本表为安全生产费用计量支付审查记录台帐。

### 1.35 (C.2.9) 施工现场安全生产管理体系检查记录表

本表用于监理单位对施工单位施工现场安全生产管理体系的检查记录。

### 1.35 (C.2.10) 施工环境保护管理体系检查记录表

本表用于监理单位对施工单位施工环境保护管理体系的检查记录。

### 1.36 (C.2.11) 重要环境因素台账

本表由各施工单位按中标标段填写，主要分析施工可能对环境因素造成的影响进行登记，便于区分和有效控制。

### 1.37 (C.2.12) 环境因素识别评价表

该表作为《重要环境因素台账》的细化，主要针对具体环境因素的影响范围、采取的措施等进行评价。

### 1.38 (C.2.13) 环境管理检查记录

本表适用于施工单位对环境管理情况的自查，监理、建设单位抽查也可采用此表，各自应保存该记录备查。

## 2 监理单位管理用表样表 (C类表)

该类表目录见监理单位管理用表传递流程图，表格样表如下。

C.1.1

\_\_\_\_\_工程  
施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_  
监理单位\_\_\_\_\_ 编号\_\_\_\_\_

### 监理工作联系单

致：\_\_\_\_\_

事由：

具体内容如下：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_  
总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

收文单位签收意见：

签收人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_  
单位（盖章）：\_\_\_\_\_

C.1.2

工程

施工单位 \_\_\_\_\_

合同号 \_\_\_\_\_

监理单位 \_\_\_\_\_

编 号 \_\_\_\_\_

### 监理通知单

致： \_\_\_\_\_

事由： \_\_\_\_\_

具体内容如下：

专业监理工程师： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

总监理工程师： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

收文单位签收意见：

签收人： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

单位（盖章）： \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

### 现场巡视记录表

施工单位		天气	
起始时间		终止时间	
巡视监理		日期	
巡视范围、主要部位、工序			
施工单位主要施工项目、人员到位、工艺合理性简述			
巡视人主要巡检数据记录			
巡视人发现的问题及处理情况简述			

\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_  
 编号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

### 现场旁站记录表

日期	天气情况	
施工区段		
旁站部位或工序		
旁站开始时间	旁站结束时间	
施工情况简述		
监理工作简述		
主要数据记录		
发现问题及处理		
旁站监理人员		专业监理工程师



\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

### 监理日志

日期		天气情况	
各合同段主要施工 项目简述			
监理单位主要工作 简述（审查、验收、 旁站、指令、会议等）			
就有关问题与建设 单位、施工单位等进 行澄清或处理的情 况简述			
其他说明事项			
专业监理工程师		总监理工程师	

C.1.7

\_\_\_\_\_工程  
施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_  
监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

### 工程开工令

致\_\_\_\_\_

我方已对你方报送的工程开工报审表（编号：\_\_\_\_\_）进行了审查，本工程已具备施工合同约定的开工条件，现同意你方开始施工，开工日期为：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

总监理工程师：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

施工单位签收意见：

施工单位：\_\_\_\_\_  
项目负责人：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

C.1.8

\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_  
 监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

### 工程暂停令

致：\_\_\_\_\_

由于\_\_\_\_\_的原因，  
 现要求你方必须于\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时，对本工程的（单位、分部、分项工程或部位）  
 实施暂停施工，并应做好下列工作：

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

施工单位签收意见：

施工单位：\_\_\_\_\_  
 项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

C.1.9

\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_  
 监理单位\_\_\_\_\_ 编号\_\_\_\_\_

## 工 程 复 工 令

致：\_\_\_\_\_（施工单位）

鉴于工程停工令（编号：\_\_\_\_\_）中所述的停工因素已经消除，现通知你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时起，可对工程恢复施工。

- 1、 于次日起计算你的工期，直到后面的暂停或完工。
- 2、 合同工期不变，由指令变更的工期延长除外。

附件：工程复工报审表

总监理工程师：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

施工单位签收意见：

签收单位：\_\_\_\_\_  
 项目负责人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程  
施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_  
监理单位\_\_\_\_\_ 编号\_\_\_\_\_

### 设计变更通知单

致：\_\_\_\_\_（施工单位）

根据合同有关规定，现决定对\_\_\_\_\_

的设计进行变更，请按变更后的要求组织施工。

变更项目内容及细节：

附：设计变更图表等文件

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

施工单位签收意见：

签收人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_  
 编号\_\_\_\_\_

## 费用索赔确认书

施工单位通过（费用索赔报审表及编号）向建设单位提出的费用索赔，监理单位已依据合同相关条款对施工单位提出的索赔进行了审查，经与建设单位、施工单位充分协商，建设单位和施工单位就最终索赔金额达成一致，该索赔金额确定为：

（大写）：\_\_\_\_\_元：

（小写）：\_\_\_\_\_元。

附件：

- 1、 依据的合同条款；
- 2、 确定的索赔金额及依据。

建设单位：

施工单位：

监理单位：

建设单位代表：\_\_\_\_\_  
 日期：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_  
 日期：\_\_\_\_\_

总监理工程师：\_\_\_\_\_  
 日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程  
施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_  
编号\_\_\_\_\_

## 现场指令

致：\_\_\_\_\_

请你按下述内容立即执行：

监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

施工单位签收意见：

签收人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

C.1.13

\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_  
 编 号\_\_\_\_\_

## 工地指示

致：\_\_\_\_\_

兹确认由专业监理工程师/监理员于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出之  
 第\_\_\_\_\_号《现场指令》，请你按该指令执行。

根据合同第\_\_\_\_\_条\_\_\_\_\_款的规定，请你按下述要求完成你必须履行的义务。

批示类别：

- 1、 对《现场指令》确认
- 2、 按合同要求施工单位必须履行的义务

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

施工单位签收意见：

签收人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_  
 监理单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_  
 编号\_\_\_\_\_

## 变 更 指 令

致施工单位：_____						
现决定对本合同项目作如下变更调整，请遵照执行。						
项目编号	变更项目内容	单位	数量增 (减)	单价 (元)	增加金额 (元)	减少金额 (元)
	空间不足可用附表					
变更或合同外工程描述及说明					合计：	
合同金额的增减			合同工期的增加			
原合同金额			原合同工期（日历天）			
以往变更金额的累计总额（元）			本变更令延长合同工期天数			
本变更令的变更金额（元）			迄今延长合同工期总（日历天）数			
现合同金额（元）			现合同工期（日历天）			
变更比例（现合同金额/原合同金额）						
变更指令类别： <input type="checkbox"/> 数量调整 <input type="checkbox"/> 合同外工 程 <input type="checkbox"/> 修改设计更改范围 <input type="checkbox"/> 延长时间			《变更指令》依据： 《合同外工程通知单》编号： 《设计变更通知单》编号：			
专业监理工程师：_____日期：_____ 总监理工程师：_____日期：_____						
建设单位审批意见：   <div style="text-align: right;">建设单位代表：_____日期：_____</div>						
施工单位签收意见：   <div style="text-align: right;">           施工单位：_____            签收人：_____日期：_____         </div>						

# 监 理 工 作 月 报

## 第 期

年 月 日～ 年 月 日

内容提要：

- 工程概况
- 工程签证情况
- 本月主要监理工作简述
- 本月工程现场大事记
- 本月工程情况评述
- 其他事项说明
- 下月监理工作计划
- 监理工作照片

监理单位： \_\_\_\_\_

总监理工程师： \_\_\_\_\_

填报日期： \_\_\_\_\_

工程名称			
工程概况			
建设单位			
设计单位			
施工单位			
<b>一、本月工程签证情况</b>			
业主文件或通知	份	内容简要	
专题报告	份	内容简要	
例会纪要	份	内容简要	
方案审查审批	份	内容简要	
工程质量签证	份	内容简要	
监理通知指令	份	内容简要	
施工单位提出报告	份	内容简要	
工程付款审核	份	内容简要	
安全审查审批	份	内容简要	
其他	份	内容简要	
<b>二、本月主要监理工作简述</b>			
<b>三、本月工程现场大事记</b>			

#### 四、本月工程情况评述

##### (一) 工程进度控制情况

1、本月工程完成情况（仅统计至当月计划开工或已开工项目）

项目名称	单位	总量	当月计划完成	当月实际完成	累计完成	累计完成占总量(%)

2、本月产值完成情况（仅统计至当月计划开工或已开工项目）

项目名称	单位	总量	当月计划完成产值	当月实际完成产值	累计完成产值	累计完成占总量(%)

3、工程进度情况简析（存在问题，建议和措施）

##### (二) 工程质量控制情况

1、本月质量监理检查情况

2、本月质量检验评定情况

## 监理测量抽检月报表

监理单位：\_\_\_\_\_

自 年 月 日至 年 月 日

检测项目	标段检测次数						本月合计 (次)	累 计 (次)
控制桩、点复核								
临时加密桩点复核								
桩基轴线复核								
基础开挖样线								
砼基础及底板								
墙身放样复核								
...								

## 监理试验抽检月报表

监理单位：\_\_\_\_\_

自 年 月 日至 年 月 日

试验类别	试验项目名称	本月试验			累计试验			备注
		总点数	合格点数	合格率	总点数	合格点数	合格率	
标准试验	砼配合比							
	砂浆配合比							
	土标准击实							
	土液塑限							
原材料试验	水 泥							
	黄 砂							
	碎 石							
	钢 材							
	石 料							
现场试验	砼 强 度							
	砂 浆 强 度							
	回填土压实度							
	粉 喷 桩							
其它试验	水泥搅拌桩配比							

## 工序检查记录（ 月）汇总表

\_\_\_\_\_标

项次	工序名称	各 标 段 检 查 次 数						合 计 次 数	累 计 次 数
1	基槽开挖								
2	抛石换填								
	...								
合 计									

## 3、工程质量情况简析（存在问题，建议和措施）

## （三）工程费用控制情况

## 1、本月计量支付情况

合同段	合同总价 (万元)	施工单位申报 工程款(万元)	监理审批 工程款(万元)	累计完成计量支 付工程款(万元)	累计完成 百分比(%)

## 2、工程费用情况简析（包括索赔、变更以及合同外项目计量等情况说明）

## （四）工程安全、环保管理情况

## 1、本月安全监理检查情况

序号	检查日期	存在安全隐患或问题	施工单位整改情况	安全监理复查情况	备注

## 2、本月安全生产专项费用审批情况

合同段	安全费用总额 (万元)	施工单位申报额 (万元)	监理审批额 (万元)	累计批复 (万元)	累计完成百 分比(%)

## 3、本月安全、环保情况简析（包括“平安工地”建设活动开展情况）

## 五、其他事项说明

（如需要业主协调事宜等）

## 六、下月监理工作计划

## 七、监理工作照片



C.1.16

\_\_\_\_\_工程  
施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_  
监理单位\_\_\_\_\_ 编号\_\_\_\_\_

## 专 题 报 告

致\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_事宜提出专题报告。

附件:

总监理工程师\_\_\_\_\_日期\_\_\_\_\_

签收意见:

签收单位\_\_\_\_\_  
负责人\_\_\_\_\_日期\_\_\_\_\_

抄报:  
抄送:

\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_  
 监理单位\_\_\_\_\_ 编号\_\_\_\_\_

## 总监理工程师任命书

致：\_\_\_\_\_

根据合同文件规定，兹任命\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_，执业资格证书号：\_\_\_\_\_）为我单位承监的（项目名称，应与施工监理合同的工程名称一致）项目总监理工程师，代表我公司履行施工监理合同，全面主持项目监理机构工作。

- 附件：1、身份证复印件；  
 2、执业资格证书复印件；  
 3、合同要求的其他证件复印件。

监理单位(章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

建设单位审批意见：

抄送：（项目质量监督机构、施工单位）

# 工程质量评价报告

编 号： \_\_\_\_\_

（详见江苏省交通运输厅质监局交质水（2011）21号文件）

工程名称： \_\_\_\_\_

施工单位： \_\_\_\_\_

监理单位： \_\_\_\_\_

总监理工程师： \_\_\_\_\_

# 监理工作总结报告

编 号： \_\_\_\_\_

监理工作总结报告应包括下列主要内容：

- 工程概况；
- 监理单位及监理工作起、止时间；
- 关于工程质量、进度、费用控制及合同管理的执行情况；
- 分项、分部、单位工程质量评价；
- 工程费用分析；
- 对工程建设中存在问题的处理意见和建议；
- 对工程的使用要求；
- 照片或录像。

工程名称： \_\_\_\_\_

监理单位： \_\_\_\_\_

施工单位 \_\_\_\_\_ 工程  
 监理单位 \_\_\_\_\_ 合同号 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 编 号 \_\_\_\_\_

### 监理服务费付款申请表

致： \_\_\_\_\_  
 根据合同约定，兹申报 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 季度监理服务费人民币： \_\_\_\_\_ 元，  
 大写： \_\_\_\_\_ 整。  
 请予批准。

附件：  
 监理服务费支付申请表

总监理工程师： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

建设单位审核意见：

经审核，监理单位的申请符合合同条件规定，应支付监理服务费为：（大写） \_\_\_\_\_ 元，  
 同意支付。

说明：

建设单位代表： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

C.1.21

\_\_\_\_\_工程  
施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_  
监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 工程检验认可书

致施工单位：\_\_\_\_\_

你以《隐蔽/分项工程报验单》所报的\_\_\_\_\_工程经检验认定为合格。

工程质量资料：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

总监理工程师意见：

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程  
施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_  
监理单位\_\_\_\_\_ 编号\_\_\_\_\_

### 合同外工程通知单

致施工单位：\_\_\_\_\_

兹委托你单位进行下列不包括在合同内的额外工程施工。

工程内容及细节：

计价及付款方式：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_  
总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 延长工期审批表

致施工单位：\_\_\_\_\_

根据施工合同条款\_\_\_\_\_条的规定，对你方提出的\_\_\_\_\_工程  
延长工期报审表（第\_\_\_\_\_号）要求延长工期的要求，经审查：

同意工期延长\_\_\_\_\_天，使竣工日期从原来的\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日延迟  
到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，请你方执行。

不同意延长工期，请按约定竣工日期组织施工。

说明：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

施工单位签收：

签收人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_  
 监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

### 工程款支付证书

致：\_\_\_\_\_（施工单位）

根据施工合同条款，经审核工程款支付报审表（编号：\_\_\_\_\_），扣除相关款项后，同意支付该款项共计：

（大写）：\_\_\_\_\_；

（小写）：\_\_\_\_\_。

附件：

工程款支付申请表及附件

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

收文单位签收意见：

签收人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

## C.1.25

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

**(月)进度款审核表**

填报单位:

填报日期:

序号	项目或费用名称	单位	合同价格			完成情况			工作量完成情况(元)		核增(减) (元)	预付款 及其它 付款情 况
			工程量	单价(元)	合价(元)	本次完成 工程量	累计完成 总工程量	累计完成 总工程量 比例 %	本次应 付款额	累计 应付款额		
	小计											
	预付款											
	合计											
监理工程师: _____ 日期: _____						本次完成工作量和			累计完成工作量			
总监理工程师: _____ 日期: _____						扣甲供材 料款			累计扣甲供材料款额			
建设单位审批意见:    建设单位代表: _____ 日期: _____						本次应付款总额			累计扣保修金			
						扣工程保修金			累计扣借款			
						扣预付款额			累计实际扣预付款			
						扣借款			累计上次实际未支付款额			
						本次实际付款总和			总累计实际支付工程款			

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 工程控制（水准）点移交记录表

致：\_\_\_\_\_（施工单位）

根据合同有关规定，现将工程控制（水准）点设计坐标（\_\_\_\_\_坐标系）及高程（\_\_\_\_\_高程系）作如下移交，请依据本记录进行验收和施工测量放线工作。

平面图示及说明：

附件：

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

施工技术负责人意见：

施工单位：\_\_\_\_\_

施工技术负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

## C.1.26.1

## 交 桩 记 录 表

点 号	坐 标		高 程	等 级	备 注
	X	Y			
建设单位： 盖章 经办人：_____日期：_____			设计单位： 盖章 经办人：_____日期：_____		
监理单位： 盖章 经办人：_____日期：_____			施工单位： 盖章 经办人：_____日期：_____		

C.2.1

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

### 安全监理业务联系单

致\_\_\_\_\_:

事由:

  
  
  

附件:

  
  
  

专业监理工程师: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

总监理工程师: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

---

签收单位签收意见:

  
  
  

签收人: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

## C.2.2

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

**安全检查表**

被检单位		检查时间	年 月 日
检查项目或部位			
检查人员			
<p>检查记录及结论：</p> <p style="text-align: right;">记录人：_____ 日期：_____</p>			
<p>针对上述问题，整改要求如下：</p> <p style="text-align: right;">检查负责人：_____ 日期：_____</p>			

C.2.3

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

### 安全隐患通知单

致(施工单位)\_\_\_\_\_:

事由:

通知内容:

专业监理工程师: \_\_\_\_\_日期: \_\_\_\_\_

总监理工程师: \_\_\_\_\_日期: \_\_\_\_\_

C.2.4

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

# 安 全 监 理 日 志

监理单位：\_\_\_\_\_

总监理工程师：\_\_\_\_\_

填报日期：\_\_\_\_\_



## 安全监理日志

日期		天气情况	
施工安全管理情况			
安全监理工作情况	<p>此处主要填写：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、安全技术措施或专项施工方案审查情况；</li> <li>2、安全生产教育培训、安全技术交底检查情况；</li> <li>3、遵守安全法律、法规和安全制度及措施落实的检查情况；</li> <li>4、执行政府主管部门或建设单位的安全生产指令的检查情况；</li> <li>5、安全防护用具、机械设备、施工机具和配件，消防、施工用电、危险性较大的工程等安全方面的巡视情况。</li> </ol>		
问题及处理情况			
安全监理工程师		总监理工程师	

## C.2.5

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编 号\_\_\_\_\_

**现场安全巡视记录表**

巡视检查的部位或工序	
巡视检查的起止时间	
施工情况:	
施工安全设施状况:	
现场专职安全管理人员或其他施工管理人员在岗情况:	
发现的问题:	
已采取的监理措施或处理意见:	
巡视检查的监理人员_____	记录时间_____

C.2.6

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

### 安全监理告知书

致：\_\_\_\_\_（被告知单位名称）

为了有利于安全监理工作的开展,促进工程的安全文明施工,现将以下事项特此告知。希得到贵单位的支持和配合。

事项：

总监理工程师：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

被告知单位签收意见：

被告知单位：\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## C.2.7

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 重大安全隐患报告书

<p>致：（建设单位或有挂主管部门）_____</p> <p>由_____（施工单位）_____ 施工的工程，存在下列重大安全隐患：_____</p> <p>_____。</p> <p>我单位已于____年____月____日签发监理通知单（编号：_____）要求施工单位限期整改，但施工单位拒不执行监理指令。</p> <p style="text-align: center;">特此报告！</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师：_____ 日期：_____</p>			
签收人		日期	
抄送			

\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_ 监理单位\_\_\_\_\_ 编号\_\_\_\_\_

### 安全生产费用使用审查登记表

序号	报送日期	用途	付款对象	申报金额	审查金额	审批金额	安全监理工程师 审核意见及日期	总监理工程师 审核意见及日期

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

## 施工现场安全生产管理体系检查记录表

序号	检查项目	检查情况
1	安全生产许可证，施工单位的主要负责人、项目负责人、专职安全生产管理人员和专职安全生产管理人员配备数量	
2	特种作业人员资格证书	
3	项目施工安全生产管理机构	
4	安全生产责任制度和安全生产教育培训制度及安全生产技术交底制度	
5	安全生产规章制度和操作规程	
6	施工现场消防安全责任制度	
7	安全技术措施和施工现场临时用电方案，危险性较大的工程专项施工方案	
8	施工起重机械和整体提升式脚手架、滑模爬模、架桥机等自行式架设设施的验收登记	
9	安全防护设施、安全防护用具和服装	
10	意外伤害保险	
11	生产安全事故应急预案	
12	其他	

检查结论：

总监理工程师：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

 施工单位\_\_\_\_\_  
 监理单位\_\_\_\_\_

 合同号\_\_\_\_\_  
 编号\_\_\_\_\_

### 施工环境保护体系检查记录表

序号	检查项目	检查情况
1	施工环境保护责任人到岗情况	
2	施工环境保护组织机构及人员岗位职责	
3	施工环境保护管理制度	
4	施工环境保护教育培训记录及交底记录	
5	施工组织设计及施工环境保护方案	
6	施工环境保护措施落实情况	
7	其他	
检查结论：               总监理工程师：_____ 日期：_____		





\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

### 环境因素识别评价表

施工班组		作业活动	
序号	环境因素	权值	评价得分
1	发生频次		
2	影响程度		
3	能源资源消耗		
4	影响范围		
5	相关方关心度		
6	影响可恢复度		
7	-----		
合计			
总分			
是否重要环境因素			
监理单位审查意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">             专业监理工程师： _____ 日期： _____           </div>			

## C.2.13

\_\_\_\_\_ 工程

施工单位 \_\_\_\_\_ 合同号 \_\_\_\_\_ 监理单位 \_\_\_\_\_ 编号 \_\_\_\_\_

### 环境管理检查记录

环境要素	巡检分项	巡检记录	环境问题处理情况
液	处理设备运行情况	池体完整： <input type="checkbox"/> 完好 <input type="checkbox"/> 少量滴渗水现象 <input type="checkbox"/> 池体、管线破裂 设备运转： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 不正常 出水外观： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 可见浮油 <input type="checkbox"/> 浑油	
	营地明渠总排口水质	连通性： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 无法有效排水 <input type="checkbox"/> 明渠偷排或溢流 出水外观： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 可见浮油 <input type="checkbox"/> 可见悬浮物	
	景观水塘水质	外观： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 可见浮油 <input type="checkbox"/> 可见悬浮物 <input type="checkbox"/> 可见浮水植物 <input type="checkbox"/> 大面积浮水植物	
	施工区及码头油污水收集	明渠总排口水质： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 可见浮油 <input type="checkbox"/> 可见大面积油污 油罐区现场外观： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 周边土壤可见油污 <input type="checkbox"/> 可见油污集水	
	通航船舶废水排放	油污水处理器： <input type="checkbox"/> 运转正常 <input type="checkbox"/> 未见运转 甲板清洁状况： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 可见油渍 <input type="checkbox"/> 可见生活垃圾 船上垃圾收集： <input type="checkbox"/> 有效收集 <input type="checkbox"/> 可见生活垃圾	
	泥浆水	泥浆水状况： <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 少量 <input type="checkbox"/> 很多 泥浆水收集： <input type="checkbox"/> 完全收集 <input type="checkbox"/> 部分收集 泥浆水的处理与排放情况： <input type="checkbox"/> 良好处理后排放 <input type="checkbox"/> 未作处理排放	
气	道路防尘及锅炉烟气	洒水： <input type="checkbox"/> 地面潮湿 <input type="checkbox"/> 地面干燥 <input type="checkbox"/> 可见扬尘 积尘清扫： <input type="checkbox"/> 明显积尘 <input type="checkbox"/> 少量积尘 <input type="checkbox"/> 基本无积尘 锅炉烟尘： <input type="checkbox"/> 无黑烟 <input type="checkbox"/> 轻度烟尘 <input type="checkbox"/> 浓黑烟	
固废	办公生活区固废清理	垃圾收集： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 可见少量丢弃垃圾 <input type="checkbox"/> 可见较多丢弃垃圾 垃圾箱清理： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 垃圾满箱 <input type="checkbox"/> 无法关闭	
	施工区固废清理	固废收集： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 可见少量丢弃废料 <input type="checkbox"/> 可见较多丢弃废料 固废存放： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 未作覆盖 <input type="checkbox"/> 固废积压较多	
	危险固废	危险固废收集： <input type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 可见少量丢弃 危险固废标识状况： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 危险固废存放、处置： <input type="checkbox"/> 安全处置 <input type="checkbox"/> 未作处理	
巡检时间：_____		巡检人：_____	记录人：_____

## 附录 D

### (规范性附录)

#### 施工单位管理用表

##### 1 施工单位管理用表说明

###### 1.1 (D.1.1) 工程业务联系单

本表适用于没有专用表格，但根据合同规定和要求，施工单位又必须书面向建设、监理、设计单位提出的申请、报审、报批、请示、申报和报告等可用此表。施工单位可根据申报事项需审查审批层级对表格审查审批单位予以调整。

###### 1.2 (D.1.2) 施工单位项目组织机构及人员资格报审表

本表适用于施工单位完成驻场建设，人员、组织机构、岗位职责分工已明确，将相关材料报送监理单位供监理单位核查。

###### 1.3 (D.1.3) 整改复查报审表

本表用于对监理单位、建设单位组织各类质量检查整改后，对整改情况进行检查的申请，本表仅在发现较大质量隐患或者较大规模质量检查活动使用。

###### 1.4 (D.1.4) 监理通知回复单

本表用于《监理整改通知单》回复通用表，施工单位对各方面检查发现问题的处理情况答复或回复各种指令，用此表进行记录、签证，以形成规范的整改反馈制度。

###### 1.5 (D.1.5) 工程复工申请表

本表用于现场监理单位签发的《工程停工通知单》的复工申请，总监理工程师认为复工条件具备时应予以批准。

###### 1.6 (D.1.6) 单位、分部、分项工程、检验批质量检验汇总表

工程项目（标段）完工后，施工单位应根据各单位、分部、分项、检验批质量验收情况填写此表。

###### 1.7 (D.1.7) 技术核定报审表

本表适用于现场特定性的技术处理方案的报审，由施工单位申报，监理单位审批，也可根据实际情况增加建设、设计单位审批栏。

###### 1.8 (D.1.8) 施工组织设计（方案）报审表

根据合同条款的规定，施工单位在签定合同书后应及时向监理单位提交一份经施工单位上级主管单位技术部门审查批准的工程实施性总体施工组织设计，经总监理工程师审查后，报建设单位审批，同时必须提交如下附件。（1）施工总平面布置图；（2）施工进度计划，网络图/横道图；（3）详细施工方

法、顺序和时间；(4) 材料、设备、人员进场计划及资源安排；(5) 资金使用计划；(6) 项目管理组织设置及人员分工；(7) 施工总体部署；(8) 质量控制方法和手段；(9) 本工程施工特点分析及应对措施；(10) 质量、安全保证体系；(11) 其他。

标段、单位工程需填报施工组织设计报审表，主要分部分项工程需填报施工方案报审表，共用本表。其他分部分项有必要时 also 需采用本表申报施工方案。

#### 1.9 (D.1.9) 单位、分部、分项工程划分报审表

为避免工程进行过程中随意调整工程划分，施工单位在开工前应根据 JTS257《水运工程质量检验标准》中有关条款的规定，对单位、分部、分项工程作出明确划分并增加分项工程检验批，经总监理工程师审批，结果需要报建设单位审批和质量监督部门备案，据此进行质量检验。

#### 1.10 (D.1.10) 施工图会审（审核）记录表

施工单位接到施工图后应及时进行会审，在规定时间内将会审意见及审核结果随同表格报监理单位。

#### 1.11 (D.1.11) 专业分包单位资格报审表

施工单位在施工期间的“分包申请”应符合合同文件规定。此表由施工单位提出推荐意见向监理单位申报，经总监理工程师审查后报建设单位审批。劳务分包也应参照此表由施工单位向监理单位进行申报。

#### 1.12 (D.1.12) (标段、单位、分部、分项)工程开工报审表

对于(标段、单位以及主要分部、分项)工程的开工，施工单位在做好工程的开工准备后，应提出工程开工申请，经总监理工程师审查，报建设单位审批。施工标段的开工，应报建设单位审批，分部分项工程开工可报监理单位审批。

##### (D.1.12.1) 设备报验单

某分部/分项工程开工前，施工单位必须将使用在该工程上的进场设备的品种、能力、规格、数量和检验情况等向专业监理工程师报验，专业监理工程师按“合同文件”和“规范”查验后，认为不能满足施工要求的，可要求施工单位及时更换或补充，直至符合规定。

该报验单后面需附有设备的《质量合格证书》。

本表为《项目(标段、单位)工程开工报审表》的附件，也可单独使用。

##### (D.1.12.2) 材料/构配件报验单

已进场的建筑材料，施工单位在自检合格后必须及时报验。由试验监理工程师按规定抽样检验后签署证明。未经检验、或检验不合格的建筑材料不准使用，并应限期清退出场，且该批材料费用由施工单

位自行负责。

该报验单后面需附有进场材料/构配件的《质量合格证书》。

本表为《项目(标段、单位)工程开工报审表》的附件，也可单独使用。

#### (D.1.12.3) 主要施工设备进/退场报审表

主要用于施工单位大、中型施工机械和船舶设备的进退场报审，本表为《项目(标段、单位)工程开工报审表》的附件，也可单独使用，对于船舶等大中型设备需提供检验合格证、准用证、检验报告以及其他相关材料作为附件一同报审。

#### 1.13 (D.1.13) 技术方案报审表

技术方案包括特殊技术处理和特殊工艺方案等，其报审范围为招标文件“技术规范”中没有做出规定的或虽有规定，但由于客观原因必须改变的。在招标允许范围内的技术和工艺方案，由监理工程师审核，报总监理工程师同意；对复杂工程的施工技术方案及特殊技术处理措施和施工工艺需经总监理工程师批准。

#### 1.14 (D.1.14) 施工测量放线报验单

用于施工单位建立施工控制网、点(基线)的申报，施工控制测量成果报告除包括有关测量技术要求、测量成果及评价外，还应包括内业计算书、测量仪器等。

##### (D.1.14.1) 施工放样报验单

每一分部/分项工程开工前或某工序施工前，施工单位必须将测量放样的结果报监理单位核验。另外，该报验单的附件内容应有：施工放样部位简图、施工放样验收记录。

本表作为《主要分部/分项工程开工报审表》的附件，也可单独使用。

#### 1.15 (D.1.15) 工程变更报审表

施工过程中，施工单位对工程的某部分提出变更要求，可填报本表向监理单位申报，由监理单位提出审核意见后报建设单位，经设计代表同意后，建设单位审批，且由监理单位签发的《设计变更通知单》后，方可实施工程变更。

同时提交的附件有：

- (1) 变更设计图及说明；
- (2) 工程量清单；
- (3) 工程量变更前后对照资料等。

#### 1.16 (D.1.16) 混凝土(砂浆)配合比报验单

每一强度等级混凝土(砂浆)施工前，施工单位必须将该强度等级混凝土(砂浆)配合比设计(含

配合比设计计算书)、试验结果报监理单位核验,经试验监理工程师检查验证后批准使用。

#### 1.17 (D.1.17) 混凝土(砂浆)浇筑申请单

混凝土(砂浆)浇筑前施工单位应将混凝土(砂浆)浇筑所需原材料、机具设备、人员配备及设计、施工配合比报经专业监理工程师同意。

施工配合比应根据混凝土拌和设备生产能力计算出水泥及其它材料用量。

#### 1.18 (D.1.18) 工程材料(试验)送检见证单

施工单位对进场后的工程材料或构配件应进行的有关试验(或对外委托试验),取样和送检的过程均需经试验监理工程师、监理员见证。

#### 1.19 (D.1.19) 隐蔽/检验批/分项工程报验表

此表为通用表,施工单位对已完隐蔽/检验批/分项工程向监理单位进行申报,分部工程报审可参照该表。

#### 1.20 (D.1.20) 隐蔽工程验收报验单(通用)

施工单位在隐蔽工程隐蔽前,必须按合同要求报专业监理工程师检验合格后方可进入下一道工序继续施工。专业监理工程师对其审查结果作为工程计量验收的依据。

钢筋和预应力等工程的隐蔽工程验收记录可参照本表格制定专项隐蔽工程验收记录;检查数据较多的隐蔽工程验收项目,也可采用施工综合记录表或分项工程质量检验评定表作为隐蔽工程验收报验单的附件。

#### 1.21 (D.1.21) 隐蔽工程汇总记录表

施工单位应对各类隐蔽工程建立台账。

#### 1.22 (D.1.22) 工程质量问题(事故)报告单

在施工期间,工地所发生的工程质量问题(事故),施工单位应用最快的方式报告监理单位,同时采取必要的应急措施,对事故进行认真处理,并调查发生问题(事故)的原因,报送《工程质量问题(事故)处理方案报审单》,重大质量事故需报项目质量监督机构。

#### 1.23 (D.1.23) 工程质量问题(事故)处理方案报审单

工程质量问题(事故)经调查、处理后,应及时提出详细的事故报告和处理方案报监理单位、设计和建设单位。重大质量事故处理方案需报项目质量监督机构备案。

#### 1.24 (D.1.24) 工程质量问题(事故)处理记录表

施工单位对已处理完成的质量问题(事故)应及时向监理单位进行申报验收。

#### 1.25 (D.1.25) 工程施工计划(调整)报审表

施工单位在签订合同书以后,应根据工程现场实际情况及时编制实施性的工程施工进度计划提交总监理工程师,此表亦可作为工程阶段性进度计划的调整。总进度计划需增加建设单位批准,其他的施工进度计划总监理工程师签字生效。

#### 1.26 (D.1.26) 延长工期报审表

施工单位根据合同条款,在与延期有关情况发生后规定时间内向监理单位提出申报,由总监理工程师审查,建设单位审批。同时提交的附件有:

- (1) 要求延期的原因和理由;
- (2) 延长工期的计算。

#### 1.27 (D.1.27) 月施工进度计划表

施工单位应在本月规定时间按工程现场实际进度,并结合劳动力、材料、设备等方面的情况编制下月的施工进度计划,报总监理工程师审查。

#### 1.28 (D.1.28) 施工日报

施工单位使用此表每天书面向监理工程师报告现场人员、设备、材料、进度等情况。

#### 1.29 (D.1.29) 施工月报

施工单位应按照表格要求的内容详细填写,如实反映每月工程施工质量、进度、安全以及费用审批等情况。

#### 1.30 (D.1.30) 工程交工验收申请表

施工单位对已完工程进行自检合格,并经监理单位核验、签认,监理单位认为已符合合同要求后报建设单位审批。交工质量鉴定、竣工评定申请等可参照此表编制。

#### 1.31 (D.1.31) 预付款申请表

施工单位在已向建设单位提交了经过认可的履约保证金和预付款保函后规定时间内,可填写此表报计量监理工程师审查,并经总监理工程师确认、建设单位审批后进行预付款支付。

#### 1.32 (D.1.32) 工程(月)付款申请表

本表由施工单位每月根据实际完成且经监理验收合格的工程项目和数量填写,报监理单位审查,并经建设单位审批后的本表做为本期付款申请的依据。

#### 1.33 (D.1.33) 工程量现场确认单

本表可用于对现场实际完成工作量的确认。

#### 1.34 (D.1.34) 工程(月)付款报审表

由总监理工程师根据审核汇总的工程量(《月计量报审表》)予以审核应付款金额,并报建设单位审

批。

#### 1.35 (D.1.35) 月计量报审表

由施工单位根据监理单位核定的工程量进行汇总，总监理工程师审查，建设单位审批。

#### 1.36 (D.1.36) 工程计量计算表

施工单位在接到监理单位批准的《工序（隐蔽工程）质量报验单》后通知结构、计量监理工程师进行现场计量，按本表填写，报总监理工程师确认，此表也可作为《月计量报审表》的附件。

#### 1.37 (D.1.37) 工程变更费用申请表

施工单位收到由监理单位签发的《设计变更通知单》后，应及时作出工程变更费用的计算，并及时向监理单位进行申报。

##### (D.1.37.1) 工程变更费用一览表

本表后应附有必要的《设计变更通知单》、《合同外工程通知》及有关文件等，本表作为《工程变更费用申请表》的附件。

#### 1.38 (D.1.38) 单价变更报审表

本表应用合同以外工程的单价申请。

#### 1.39 (D.1.39) 索赔意向通知单

在索赔事件发生后或正在发生，施工单位提交索赔意向通知，作为提交最终索赔报审表的动态过程通知，经监理单位审查后报建设单位审批。

#### 1.40 (D.1.40) 费用索赔报审表

在索赔事件影响结束后，施工单位提交索赔报审表，说明最终要求索赔的金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。经监理单位审查后报建设单位审批。索赔包括费用和工期索赔。

#### 1.41 (D.1.41) 施工总结报告

此总结作为单位工程或标段工程质量验收的必备资料。

#### 1.42 (D.1.42) 总体施工技术交底单

工程开工前由施工技术负责人向项目部全体职工进行施工交底，交底应有书面交底材料。

#### 1.43 (D.1.43) 分项工程技术交底单

分项工程开工前由分项工程技术负责人向各技术工种、班组长进行施工交底，交底应有书面交底材料。对于新进班组应再次进行技术交底。

#### 1.44 (D.1.44) 班组技术交底单

各班组长应向本班组所有工人进行施工交底，交底应有书面交底材料。



#### 1.45 (D.1.45) 施工日志

生产情况记录应包括施工部位、桩号、重要节点完成情况，各工种、设备投入应认真清点后如实填写。

技术质量安全工作记录：不可笼统填写为良好，应根据当天施工情况作具体描述，包括内部质量安全技术活动、工程现场检查部位、检查人、检查结论及处理方式等。

材料、构配件进场记录：应认真填写当日进场原材料、构配件进场数量，抽检情况，发现问题及处理情况。

其他：可填写技术交底、设计或监理单位对工程施工提出的要求、意见及采纳实施情况、施工日志填写交接提醒注意问题等。

#### 1.46 (D.1.46) 施工现场质量管理检查记录

项目开工前，施工单位应认真填写检查记录，不可笼统写“合格”等结论，监理单位应逐项认真对照审查自检记录，并由总监理工程师填写总体检查结论。

#### 1.47 (D.1.47) 首件工程认可申请单

重要的分项工程必须实行首件工程认可制度，首件工程实施后，施工单位填报此表。

#### 1.48 (D.1.48) 材料调差申请表

本表适用于施工合同中规定允许材料调差的项目，根据实际情况按季度申报。材料调差费用一览表作为该表的附件。

#### 1.49 (D.2.1) 施工安全报审表（通用）

本表适用于没有专用表格，但根据有关安全管理要求，必须书面向建设单位、监理单位提出申请、报审、报批、请示、申报、报告以及备案的各类活动的通用表。如安全生产经费的支取申请、人员备案、设备进场登记等。

#### 1.50 (D.2.2) 安全隐患整改回复单

此表用于对上一级检查机构发现施工现场存在安全隐患时下发的整改通知单的回复。可由建设单位、监理单位签发，也可用于施工单位要求作业班组对存在的隐患进行整改的通知。本表一式 2 份，检查双方各执一份。

#### 1.51 (D.2.3) 安全隐患整改复查报审表

本表用于对监理单位、建设单位组织各类安全检查整改后，对整改情况进行检查的申请，本表仅在发现较大安全隐患或者较大规模安全检查活动使用。

#### 1.52 (D.2.4) 人员登记表

本表可用于对现场施工作业人员、监理单位和建设单位现场管理人员基本信息的登记，对于需要持安全、环保类证书的应在证书编号栏填写编号。

#### 1.53 (D.2.5) 安全活动记录表

包括各类安全会议、专题会议、安全方案审查会以及安全培训教育以外的所有安全活动的记录。

#### 1.54 (D.2.6) 安全教育培训记录表

该表用于针对现场施工特点进行的安全教育培训记录。

#### 1.55 (D.2.7) 安全专项经费支付报审表

本表用于月度安全专项生产经费的申请，报审表应附上前一批经费的使用证明和该批经费的使用计划，作为监理和建设单位审批、审查的依据。

#### 1.56 (D.2.8) 危险性较大的分部分项工程安全专项施工方案报审表

本表适用于危险性较大的分部分项工程施工专项方案的报审。

#### 1.57 (D.2.9) 工人进场三级安全教育记录卡

三级教育内容应根据实际情况填写。

#### 1.58 (D.2.10) 施工现场安全技术交底记录表

安全三级技术交底要求 必须交底每一个现场作业人员，并由双方签字确认，留下相关书面记录。

#### 1.59 (D.2.11) 危险源辨识登记表

此表用于对现场危险源的辨识和预控登记，按要求对不同类别的危险源进行风险评估，填写风险等级。

#### 1.60 (D.2.12) 危险性较大的分部分项工程清单

按照危险性较大的分部分项工程明细根据现场实际情况进行登记。

#### 1.61 (D.2.13) 临时用电安装验收记录表

用于临时用电的专项验收记录。

#### 1.62 (D.2.14) 特种作业人员登记表

某分部/分项工程开工前，施工单位必须将特种作业人员持证情况等向专业监理工程师报验，专业监理工程师审查其证书是否在有效期等。

#### 1.63 (D.2.15) 特种/大型设备验收表

某分部/分项工程开工前，施工单位必须将使用在该工程上的进场大型的品种、能力、规格、数量和检验情况等向专业监理工程师报验，专业监理工程师按“合同文件”和“规范”查验后，认为不能满足施工要求的，可要求施工单位及时更换或补充，直至符合规定。

## 1.64 (D.2.16) 船舶机械设备清单

此表为施工单位填写报送监理单位备案，若机械发生变化，施工单位需及时更新此表（可要求施工单位每月进行报送）。

## 1.65 (D.2.17) 船舶机械设备维护保养记录表

此表用于施工单位对机械设备的维修和保养记录。

## 1.66 (D.2.18) 消防设施配置情况登记表

此表要求对施工生活区、作业区各类消防设施的登记。

## 1.67 (D.2.19) 安全生产费用使用总体计划表

开工后施工单位应根据总体施工计划，上报施工过程中每年、季度的安全经费使用计划。根据合同工期分解至月填报。此表作为《施工单位申报表（通用）》的附件报总监审批。

## 1.68 (D.2.20) 安全生产费用使用（\_\_\_\_\_月）计划表

该表用于施工单位根据总体施工计划，结合现场实际施工节点工期完成情况编制月度的安全经费使用计划。

## 1.69 (D.2.21) 安全生产费用使用（\_\_\_\_\_月）记录表

根据招标文件及业主要求，按期上报安全经费申报表，对当期发生的安全经费进行计量支付。该表用于月度安全经费使用登记。登记应附发票、票据、现场签证单等相关证明材料。

## 1.70 (D.3.3) 环境因素识别清单

该表为对环境影响因素进行汇总，并对环境影响状况进行登记。

## 1.71 (D.3.4) 环境排放标准清单

本表由各施工单位按中标标段填写，经监理单位、建设单位参照相关规定及要求进行审核。

## 1.72 (D.3.5) 污水处理设备保养维修记录

施工单位应在有污水设备设施的场所，由负责人每月进行 1-2 次保养或者维修，填写本表，并保存该记录备查。

## 1.73 (D.3.6) 污水处理设施运行记录

本表适用于施工单位应在有污水设备设施的场所，由责任人每天进行 1-2 次的巡查，填写本表，并保存该记录备查。

## 1.74 (D.3.7) 危险废弃物处置登记表

本表由施工单位负责填写。施工单位应在将危险废弃物交由有资质单位时进行处置时登记，并保存该记录备查。

**1.75 (D.3.8) 一般固体废弃物清运登记表**

本表由施工单位负责填写。施工单位应在处理一般固体废弃物时登记，并保存该记录备查。

**1.76 (D.3.9) 环境监测计划**

本表由施工单位负责填写。施工单位应每年制定一次年度环境监测计划，委托有资质的环境监测机构进行污染物排放的检测。施工单位报环境监测计划至监理单位审查，建设单位参考安全环保中心的咨询意见对监测计划进行审批。

**1.77 (D.3.11) 环境监测结果报告表**

本表由施工单位负责填写。经总监理工程师审查。建设单位参照相关规定及要求进行审核。

**1.78 (D.3.12) 环境污染事故调查处理报告**

发生污染环境事故时，由建设单位，监理单位和施工单位联合组成调查组，调查组负责填报调查报告，经建设单位，监理单位参照相关规定及要求进行审核，事故责任主体负责落实建设单位和监理单位的意见。

**1.79 (D.3.13) 环境突发事故应急处理演习表**

施工单位应根据情况，每年至少举行2次环境突发事故应急处理演习，并保存该记录备查。必要时，施工单位可邀请监理单位及建设单位相关人员到现场观看或指导。

**2 施工单位管理用表样表 (D类表)**

该类表目录见施工单位管理用表传递流程表，表格样表如下。

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

### 工程业务联系单

致：\_\_\_\_\_

事由：

具体内容如下：

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位意见：

监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

设计单位审核意见：

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 施工单位项目组织机构及人员资格报审表

致：\_\_\_\_\_

根据施工招标文件及施工合同文件，我方现场主要管理人员已进场，施工项目组织机构已组建完毕，现把项目组织机构及人员资格情况上报，请予以审批。

附件：

- 1、项目组织机构及项目负责人任命函；
- 2、项目组织机构框图；
- 3、现场主要管理人员分工；
- 4、相关人员资格证明材料复印件。

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

### 整改复查报审表

致：\_\_\_\_\_

根据第\_\_\_\_\_号监理通知单要求，我们已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日整改完成，情况如下：

附件：

整改证明材料及相关照片。

请予复查。

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位复查意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

D.1.4

\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_  
 监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 监 理 通 知 回 复 单

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

我方在接到监理通知单（编号为：\_\_\_\_\_）后，已按要求完成相关工作，请予以复查。具体情况说明如下：

施工单位：\_\_\_\_\_  
 项目负责人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

监理单位复查意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_  
 总监理工程师：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 工程复工申请表

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

根据工程暂停令（编号：\_\_\_\_\_）要求，我方暂停了\_\_\_\_\_施工，并已按工程暂停令的要求完成了各项整改工作，自查符合要求，现已满足复工条件，我方申请于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日复工，请予以审批。

附件：

具备复工条件的材料

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审批意见：

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 技术核定报审表

监理单位：\_\_\_\_\_（监理单位）

因\_\_\_\_\_的原因，提出第\_\_\_\_\_号技术核定单，请予审批。

附件：技术核定单

施工单位：\_\_\_\_\_

项目技术负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

总监理工程师：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 施工组织设计（方案）报审表

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

我方已完成 \_\_\_\_\_工程施工组织设计（方案）的编制，并按规定完成了我方相关审批手续，请予审核。

附件：

- 1、施工组织设计\_\_份；
- 2、施工方案\_\_份

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审核意见：

总监理工程师：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 单位、分部、分项工程划分报审表

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

现报上\_\_\_\_\_工程的单位、分部、分项工程划分，请予审查和批准。

- 附件： （1）单位、分部、分项工程划分说明
- （2）单位、分部、分项工程划分表

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

监理单位审核意见：

总监理工程师：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

D.1.10

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

### 施工图会审（审核）记录表

工程名称			
会 审 （ 审 核 ） 项 目 记 录			
序号	设计文件（图纸）名称	文（图）号	会 审（审 核）意 见
签字栏：			
日 期			

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编 号\_\_\_\_\_

## 专业分包单位资格报审表

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

经审查，我方认为拟选择的\_\_\_\_\_（分包单位）具有承担下列工程的资质和能力，可以保证工程按合同文件的有关规定执行。分包后，我方仍承担本工程承包合同的全部责任，请予以审核。分包工程的具体情况如下表所示：

分包工程名称	工程量	单 位	分包总价	占总价的%
合计				

分包工程计划开工日期：\_\_\_\_\_

分包工程计划竣工日期：\_\_\_\_\_

附件：（请在“□”内划“√”确认，否则划“×”）

## 1、分包单位资质证明：

营业执照复印件企业资质证书安全生产许可证其他

## 2、分包单位业绩考察材料：

企业介绍近五年承接主要工程介绍项目负责人履历表及相关证明企业主要人员履历3、总包单位对分包单位的管理制度4、分包单位拟投入的设备

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

总监理工程师：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## (标段、单位、分部、分项)工程开工报审表

<p>致：_____（监理单位）</p> <p>我方承担的_____工程，已完成相关准备工作，具备了开工条件，申请于_____年____月____日开工，请予以审批。</p> <p>附件：证明文件</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">           施工单位：_____         </p> <p style="text-align: right;">           项目负责人：_____ 日期：_____         </p>
<p>监理单位审查意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">           总监理工程师：_____ 日期：_____         </p>
<p>建设单位审批意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 50px;">           建设单位代表：_____ 日期：_____         </p>



D.1.12.1

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 设备报验单

致监理单位：\_\_\_\_\_

清单所列工程设备经检验，符合设计及有关规范要求，请批准使用。

名 称	规格	单 位	数 量	生 产 厂 家	复 试 单 / 检 验 单

附件：

- 1、出厂合格证\_\_\_\_\_份                      2、准用证\_\_\_\_\_份
- 3、商检证\_\_\_\_\_份                              4、\_\_\_\_\_份

施工单位：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

项目技术负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审核意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

D.1.12.2

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编 号\_\_\_\_\_

**材料/构配件报验单**

致监理单位：\_\_\_\_\_

下列建筑材料/构配件经自检试验符合技术规范要求，报请验证。

附件： 1、材料/构配件出厂质量证明书

2、材料/构配件自检试验报告

项目负责人 \_\_\_\_\_ 日 期\_\_\_\_\_

施工单位 \_\_\_\_\_ 日 期\_\_\_\_\_

材料/构配件名称			
材料/构配件来源、产地			
材料/构配件规格			
用途（用在何工程或部位）			
本批材料/构配件数量			
承 包 人 的 试 验	取样地点		
	取样方式		
	试样数量		
	试验日期		
	操作人		
	试验结果		

监理单位审查意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 主要施工设备进/退场(通用)报审表

致：_____ (监理单位)  根据_____要求,我单位下列主要施工设备准备_____年_____月_____日开始进/退场, 请予审核。						
序号	设备名称	型号	数量	进场日期	退场日期	备注
1						
2						
3						
4						
施工单位：_____						
项目负责人：_____日期：_____						
监理单位审查意见：						
专业监理工程师：_____日期：_____						

\_\_\_\_\_工程  
施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_  
监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

### 技术方案报审表

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

为了确保\_\_\_\_\_工程质量和施工安全，提出第\_\_\_\_\_号技术方案，请予审批。

附件：

施工单位：\_\_\_\_\_  
项目技术负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_  
总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

D.1.14

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 施工测量放线报验单

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

我方已完成\_\_\_\_\_的施工控制测量，经自检合格，请予查验。

附件：

- 1、施工控制测量依据资料；
- 2、施工控制测量成果报告（主要内容应包括：内业计算书、测量仪器的检定证明材料、测量人员岗位资格证明材料）；
- 3、施工控制测量的验收资料。

施工单位：\_\_\_\_\_

项目技术负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

工程或部位名称	测量内容	备 注

监理单位审查意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

D.1.14.1

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 施工放样报验单

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

根据合同文件要求，我们已完成\_\_\_\_\_施工放样工作，请予审查。

附件：

- 1、施工放样部位简图；
- 2、施工放样验收记录。

施工单位：\_\_\_\_\_

技术负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

工程或部位名称	放样内容	备 注

监理单位审查意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 工 程 变 更 报 审 表

变更项目	
<p>致：_____（监理单位）</p> <p>事由：现因_____（原因），需对_____（工程名称及具体项目名称）_____进行设计变更，变更金额初步估算为_____元。</p> <p style="text-align: right;">施工单位：_____</p> <p style="text-align: right;">项目负责人：_____日期：_____</p>	
<p>监理单位审查意见：</p> <p style="text-align: right;">专业监理工程师：_____日期：_____</p> <p style="text-align: right;">总监理工程师：_____日期：_____</p>	
<p>设计单位审核意见：</p> <p style="text-align: right;">项目负责人：_____日期：_____</p>	
<p>建设单位审批意见：</p> <p style="text-align: right;">建设单位代表：_____日期：_____</p>	

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 混凝土（砂浆）配合比报验单

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

根据规范要求，已完成\_\_\_\_\_强度等级混凝土（砂浆）配合比设计，拟用于  
\_\_\_\_\_部位施工，请予审查。

附件：1、混凝土（砂浆）配合比通知单  
2、混凝土（砂浆）配合比设计计算书

施工单位：\_\_\_\_\_

技术负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审批意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

**混凝土（砂浆）浇筑申请单**

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

根据工程进度\_\_\_\_\_部位的模板、钢筋分项工程已于\_\_\_\_月  
 \_\_\_\_\_日通过验收，现于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日进行混凝土（砂浆）浇筑，请批准。

强度等级		预计工程量		预计浇筑时间							
原 材 料	材料名称	生产厂家		存放地点或料场号		试验报告编号	准备数量				
	水泥										
	黄砂										
	碎石										
	外加剂										
掺合料											
机 具 设 备 及 数 量	拌和设备										
	计量设备										
	输送设备										
	振捣设备										
混凝土 (砂浆)配 合比报验 单编号	设计 强度	水 胶 比	每 m <sup>3</sup> 混凝土材料用量(kg)								单 位 体 积 重 量 kg/m <sup>3</sup>
			水 泥	黄 砂	碎 石		水	外 加 剂	掺 合 料	坍 落 度	
施工配合比											

技术负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审批意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程  
施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_  
监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

### 工程材料（试验）送检见证单

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

下列材料(试验)准备送检(或外委试验):

材料或试验名称：\_\_\_\_\_

送检日期：\_\_\_\_\_

试验检测机构名称：\_\_\_\_\_

请派员见证

送检单位：\_\_\_\_\_

送检人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 隐蔽/检验批/分项工程报验表

致：\_\_\_\_\_ (监理单位)

我方已完成\_\_\_\_\_隐蔽/检验批/分项工程，并经自  
检合格，报请于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日前予以验收。

附件：

1. 分项工程质量检验记录表 \_\_\_\_\_ (份)
2. 检验批质量检验记录表 \_\_\_\_\_ (份)
3. 隐蔽工程验收记录 \_\_\_\_\_ (份)

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

### 隐蔽工程验收报验单（通用）

单位工程		隐蔽项目	
验收部位		验收日期	
验收数量		记录编号	
隐蔽 工程 内容 及 简图			
施工 单位 检查 意见	质量检查员：_____日期：_____ 施工技术负责人：_____日期：_____		
监理 单位 检查 意见	专业监理工程师：_____日期：_____		

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编 号\_\_\_\_\_

**隐蔽工程汇总记录表**

序号	名称	部位	验收日期	记录编号	备注
审核人：			汇总人：		

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

## 工程质量问题（事故）报告单

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时在\_\_\_\_\_部位（详见设计图纸\_\_\_\_\_），发生工程质量问题（事故），报告如下：

- 1、问题（事故）经过及原因的初步分析：
  
- 2、造成的损失及人员伤亡：
  
- 3、补救措施及初步处理意见：

待进一步调查后，再另作详细报告，并提出处理方案上报审查。

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位签收意见：

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

设计单位签收意见：

项目设计代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位签收意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

## 工程质量问题(事故)处理方案报审单

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时，在\_\_\_\_\_部位（详见设计图纸\_\_\_\_\_），发生的\_\_\_\_\_工程质量问题(事故)，已于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日提出《工程质量问题（事故）报告单》。现提出处理方案，请予审查。

附件：

- 1、工程质量事故详细报告
- 2、工程质量事故处理方案

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

设计单位审核意见：

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

编 号\_\_\_\_\_

## 工程质量问题(事故)处理记录表

<p>致：_____（监理单位）</p> <p>_____年_____月_____日_____时，在_____部位（详见设计图纸_____），发生的_____工程质量问题(事故)，已完成返工处理。</p> <p>附件：</p> <p style="margin-left: 20px;">1、事故处理方案</p> <p style="margin-left: 20px;">2、处理验收意见</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">施工单位：_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">项目负责人：_____日期：_____</p>
<p>监理单位审批意见：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">总监理工程师：_____日期：_____</p>
<p>设计单位审核意见：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">项目负责人：_____日期：_____</p>
<p>建设单位签收意见：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">签收人：_____日期：_____</p>



\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

## 工程施工计划（调整）报审表

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

我方已完成\_\_\_\_\_工程施工进度计划编制（调整）请予审核。

附件：

- 1.施工进度计划编制（调整）说明
- 2.施工进度计划表
- 3.资金使用计划
- 4.形象进度示意图

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

## 延长工期报审表

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

根据合同文件条款的规定，由于\_\_\_\_\_的原因对过程进度产生影响，，  
我方申请延长工期，从原来的\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日延长到\_\_\_\_\_年  
月\_\_\_\_\_日，延长工期\_\_\_\_\_日历天，请予以审批。

要求延期的原因和理由：

延长工期计算如下：

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_  
监理单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_  
编号\_\_\_\_\_

### 工程月施工计划进度表

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

现上报下（月）\_\_\_\_\_工程自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年  
\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止施工安排，请批准。

- 附：1、文字说明
- 2、月施工计划进度表

施工单位：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_  
项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_  
总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位签收意见：

签收人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编 号\_\_\_\_\_

## 月 施 工 计 划 进 度 表

(      年 月 日 ~      年 月 日 )

序号	工程项目名称	单位	总工程量	年计划	本月计划	进度计划横道图																								船机 设备 安排	备注
				工程量	工程量	日																									
合 计																															
填报单位：				负责人：								填报日期：																			

\_\_\_\_\_工程

 施工单位\_\_\_\_\_  
 监理单位\_\_\_\_\_

 合同号\_\_\_\_\_  
 编 号\_\_\_\_\_

## 施 工 日 报

日 期	年 月 日		气象情况	天气		风 力					
	星期 _____			气温		潮位及波浪					
材料进场 情 况	材料名称										
	材料规格										
	本日数量										
	总 累 计										
	见证取样										
	质量与检验										
现场施工 单位人员	工种										
	人数										
机械设备 动 态	设备名称										
	数 量										
	型 号										
	检验与使用										
工 程 形 象  进 度 情 况	预 制 构 件	构件名称									
		本日数量									
		本周累计									
		本月累计									
		总 累 计									
	质量、进度情况评述：										
	现 场 施 工	项目名称									
		本日数量									
		本周累计									
		本月累计									
		总 累 计									
质量、进度情况评述：											
明日工作 计划完成	预制、现场施工、隐蔽工程验收、试验及检验情况等										
本日小结 及备注											
填报单位				填报人				监理工程师			

\_\_\_\_\_工程

# 施 工 月 报

总第\_\_\_\_\_期

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

施工单位 \_\_\_\_\_

项目负责人 \_\_\_\_\_

填报日期: \_\_\_\_\_

建设单位				质监机构	
设计单位				监理单位	
工况统计	本月可作业主要天数	天	不可作业工况		
	专例题会	份	内容简要		
工程签证情况	工签程质量证	份	内容简要		
	接受建设单位指示或通知、监理指令	份	内容简要		
	向监理单位提出的各种报告	份	内容简要		
	工申请付款	份	内容简要		

## 一、工程概况

## 二、上月有关情况回顾

## 三、项目建设情况

### 1、项目开展情况综述

### 2、临时工程建设及生产资料投入情况

#### (1)、临时工程建设

#### (2)、生产资料（工、料、机）投入情况

### 3、主体工程开展情况

#### (1) 本月计划；

#### (2) 本月实际完成情况；

#### (3) 超前与滞后的原因分析及下月调整措施。

4、本合同段合同价为\_\_\_\_\_元。本月计划完成投资\_\_\_\_\_万元，实际完成投资\_\_\_\_\_万元，完成月计划的\_\_\_\_\_%。累计完成投资额\_\_\_\_\_万元，累计完成占合同总价的\_\_\_\_\_%。累计计量额\_\_\_\_\_万元，累计支付额\_\_\_\_\_万元。

### 5、设计变更情况

## 四、工程质量管理（含质量通病治理）情况

1、质量管理：原材料及构件进场验收统计情况，现场验收情况，质量管理综述，质量创优工作开展情况。

2、质量通病治理：本月主要质量通病治理情况（含采取的预控措施及成效，存在的问题及整改方案）

### 3、测量、沉降位移观测数据统计、分析情况。

## 五、标准化管理开展情况

## 六、环境保护工作开展情况

## 七、安全文明施工

## 八、廉政控制情况

## 九、存在问题

（施工现场存在的重要质量、安全、进度问题原因分析及对策；征地拆迁情况）

## 十、工程大事记

## 十一、下月计划

## 十二：有关工程照片



\_\_\_\_\_工程

施工单位 \_\_\_\_\_  
 监理单位 \_\_\_\_\_

合同号 \_\_\_\_\_  
 编 号 \_\_\_\_\_

## 工程交工验收申请单

致： \_\_\_\_\_（建设单位）

我方已完成 \_\_\_\_\_ 工程，经自检，工程质量合格，具备交工验收条件，现申请组织交工验收，请予以审核。

附件：

- 1、工程验收与质量检验记录；
- 2、工程质量控制资料核查记录；
- 3、工程观感质量评价表；
- 4、工程安全和功能检验核查及主要功能抽查记录
- 5、施工总结；
- 5、其他。

施工单位： \_\_\_\_\_

项目负责人： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

总监理工程师： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位 \_\_\_\_\_  
 监理单位 \_\_\_\_\_

合同号 \_\_\_\_\_  
 编 号 \_\_\_\_\_

## 预付款申请表

致： \_\_\_\_\_（监理单位）

根据合同的约定，建设单位应于 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日前支付我单位工程预付款（大写） \_\_\_\_\_元。

施工单位： \_\_\_\_\_

项目负责人： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

经审查，施工单位的申请符合合同条件规定，应支付工程预付款为：（大写） \_\_\_\_\_元，请建设单位核定支付。

说明：

专业监理工程师： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

总监理工程师： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位 \_\_\_\_\_  
监理单位 \_\_\_\_\_

合同号 \_\_\_\_\_  
编 号 \_\_\_\_\_

### 工程（月）付款申请表

致： \_\_\_\_\_（监理单位）

兹申报 \_\_\_\_\_年\_\_月完成合同项目总计： \_\_\_\_\_元，  
请予批准。

附件：工程（月）付款报审表

施工单位： \_\_\_\_\_  
项目负责人： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

专业监理工程师： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_  
总监理工程师： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

**工程量现场确认单**

致 _____:				
由于_____的原因, 经施工单位、监理单位、设计单位、建设单位等各方对现场实际测量, 对下列项目的工程量确认如下:				
项目编号	项目工程名称内容	单位	现场实测工程量	备注
草图及计算式:				
施工单位:		监理单位:		
设计单位:		建设单位:		
		年 月 日		

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

**工程（月）付款报审表**

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

我方已完成\_\_\_\_\_工作，按施工合同的约定，建设单位应支付我方工程款共计  
（大写）：\_\_\_\_\_元，（小写）：\_\_\_\_\_元。

请予以审批，并开具工程款支付证书。

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

项目 编号	项目内容	合同总价 (元)	上期末累 计支付/扣 款(元)	本期末累 计支付/扣 款(元)	本次申 请付款 额(元)	监理单位 审核额 (元)	建设单位 审定额 (元)
支 付	100						
	200						
	300						
	400						
	500						
	600						
	700						
	其他(注明支付内容)						
支付小计							
扣 除	工程预付款						
	工程保留金						
	其他(注明扣款内容)						
	扣款小计						
本期支付总额							
监理单位审查：							
总监理工程师：_____日期：_____							
建设单位审批：							
建设单位代表：_____日期：_____							

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

## 月 计 量 报 审 表

第\_\_\_\_\_页 共\_\_\_\_\_页

项目 编号	项目 名称	单 位	单 价	原清单		到本期末完成		到上期末完成		施工单位申报		监理单位审核		建设单位核定	
				数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数 量	金 额
合 计															
施工单位:						项目负责人:						日期:			
监理单位审查:						总监理工程师:						日期:			
建设单位审批:						建设单位代表:						日期:			

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 工程计量计算表

项目编号		项目名称	
工程部位		《工程检验认可书》编号	
图号		《隐蔽/分项工程报验单》编号	
计量草图及几何尺寸：			
计算式：			
计量单位		工程数量	
施工单位： _____ 项目负责人： _____ 日期： _____			
监理单位审查意见：			
专业监理工程师： _____ 日期： _____ 总监理工程师： _____ 日期： _____			

D.1.37

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 工程变更费用申请表

变 更 项 目											
致：_____（监理单位）											
依据（建设单位文件、设计变更通知单及编号等）明确的工程变更项目内容，我方对实施该工程变更报价如下，请予以审批。											
序号	项目编码	项目名称	原设计数量				变更后数量				工程款 (元) 增(+) 减(-)
			工程量	单位	单价	合计 (元)	工程量	单位	单价	合计 (元)	
小 计											
合 计											
附件：1、报价说明； 2、报价汇总表； 3、工程量计算资料 4、单价分析表											
施工单位：_____											
项目负责人：_____ 日期：_____											
监理单位审查意见：											
专业监理工程师：_____ 日期：_____											
总监理工程师：_____ 日期：_____											
建设单位审批意见：											
建设单位代表：_____ 日期：_____											



## 工程变更费用一览表

工程名称: \_\_\_\_\_

编号: \_\_\_\_\_

致监理单位:					变更类型:					
依据____年__月__日第号工程设计变更通知单, 申请变更费用如下, 请审核。					<input type="checkbox"/> 数量调整		<input type="checkbox"/> 单价调整		<input type="checkbox"/> 延长工期	
					<input type="checkbox"/> 合同外工程		<input type="checkbox"/> 修改设计变更范围		<input type="checkbox"/> 计日工调整	
数量变更									金额单位: 元	
项目编码	项目名称	单位	申报数量	监理审核数量	业主审核数量	申报单价	监理审核单价	业主审核单价	变更金额	
小 计										
新 项 目 及 单 价 调 整 变 更										
项目编码	项目名称	单位	申报数量	监理审核数量	业主审核数量	申报单价	监理审核单价	业主审核单价	变更金额	
小 计										
变更说明:										
					项目负责人:			日期:		
合同金额的增减 (人民币元)						合同工期的增加				
原合同金额 (清单小计)						原合同工期 (日历天)				
以往变更金额累计 (+、-)						本变更延长工期天数				
本变更金额 (+、-)						迄今延长合同工期总月数				
现合同金额 (清单小计)						现合同工期 (日历天)				
变更比率 (现合同金额/原合同金额)										
监理单位审查意见:					建设单位审批意见:					
总监理工程师: _____					建设单位代表: _____					
日期: _____					日期: _____					

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 单价变更报审表

致（监理单位）\_\_\_\_\_：

根据第\_\_\_\_号变更令增加的合同外工程，除标书中已有单价的项目参照标书执行外，对下列项目内容采用申请的单价，请审查核准。

附件：工程单价计算表，计算依据及说明

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

项目 编号	项目工程名 称内容	单位	申报单价	总监理工程师 审核单价	业主审核单价

监理单位审查意见：

建设单位审批意见：

总监理工程师：

年 月 日

建设单位代表：

年 月 日

\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_  
 监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

### 索 赔 意 向 通 知 单

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

由于\_\_\_\_\_原因，发生了（或正在发生）\_\_\_\_\_事件，导致我方损失，且依据合同条款约定，该事件的发生非我方责任所致，我方依据合同条款提出费用索赔要求。

附件：

- 1、依据的合同条款；
- 2、索赔事件资料；
- 3、费用损失初步估计。

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_  
 监理单位\_\_\_\_\_ 编号\_\_\_\_\_

## 费用索赔报审表

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

由于\_\_\_\_\_原因，发生了\_\_\_\_\_事件，导致我方损失，事件发生过程中，我方已按合同约定提交了索赔意向通知（编号：\_\_\_），现依据合同条款约定提出费用索赔申请，索赔金额（大写）：\_\_\_\_\_，请予以审批。

附件：

- 1、依据的合同条款；
- 2、索赔事件的详细理由及经过；
- 3、索赔金额计算；
- 4、相关证明材料。

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

总监理工程师：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 施工总结报告

主要包括：

- (1) 工程概况：合同段工程起止时间、主要工程内容；
- (2) 机构组成：主要人员、设备投入情况、管理机构设置；
- (3) 质量管理情况：质量控制措施、施工中工程质量自检情况及工程质量问题的处理情况、对工程质量的自评；
- (4) 施工进度控制；
- (5) 施工安全与文明施工情况；
- (6) 环境保护与节约用地措施；
- (7) 施工中新技术、新材料、新工艺的应用情况；
- (8) 对建设单位、设计单位和监理单位的评价；
- (9) 施工体会。

工程名称： \_\_\_\_\_

施工单位： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_  
 编 号\_\_\_\_\_

## 总体施工技术交底单

一、工程概况及特点；				
二、施工总进度计划、安全目标，质量目标和关键项目节点工期要求及保证工期的措施；				
三、施工总体部署、施工总体工艺流程、主要施工工艺、方法、施工重点部位和关键技术，以及工程质量标准；				
四、施工安全、环境、职业安全健康管理的技术措施；				
五、实施质量计划的技术措施；				
六、大型船机、设备、材料、劳动力组织计划。				
主要附件	1. 设计图纸			
	2. 施工组织设计			
	3. 其他			
项目负责人	交 底 人	接受部门及有关人员签字		交底时间

\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_  
 监理单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_  
 编 号\_\_\_\_\_

## 分项工程技术交底单

工程名称				交底时间	
分项工程		工程部位		接受班组	
工程数量		进度要求		管理部门	
质量标准	<p>交底的内容一般为：</p> <p>(1) 工程概况</p> <p>(2) 交待施工工艺流程、施工工艺、方法及施工关键部门和操作要点，按施工组织设计进度计划的要求，提出确保完成计划的措施；</p> <p>(3) 结合工程特点，提出工序质量控制要求和质量标准及保证质量、预防质量事故的有效措施；</p> <p>(4) 结合工程的实际情况，提出安全技术操作规程和保证措施；</p> <p>(5) 结合工程施工作业场所，并提出实现环境和职工健康管理预定目标的措施；</p> <p>(6) 工序的岗位分工和责任等。</p>				
施工程序及操作要点					
环境保护措施					
职业健康安全措施					
序号	姓名	工种	序号	姓名	工种

D.1.44

\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_  
 编 号\_\_\_\_\_

## 班组技术交底单

分项工程		工程部位		班组名称	
工序名称		进度要求			
质量 标准	班组技术交底是班组交底的重要内容，由工长或生产班组长召集班组工人进行交底，其内容为： （1）施工方法及保证质量、环境、安全健康的操作要领； （2）工序交接注意事项。				
施 工 程 序 及 操 作 要 点					
环 境 安 全 注 意 事 项					
主 要 附 件	1. 设计图纸		4. 质量自验记录		
	2. 施工草图				
	3. 配料单				
	分项工程技术负责人	安 全 员	质 检 员	交 底 人	
交 底 时 间	班组人员签字：				



\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编 号\_\_\_\_\_

## 施工日志

	天气状况	风 力	最高/最低温度	备 注
白 天				
夜 间				
生产情况记录：（施工项目部位、机械设备投入、班组工作、生产存在问题等）				
技术质量安全工作记录：（技术质量安全活动，技术质量安全问题、检查验收等）				
材料、构配件进场记录：				
其他				
项目负责人			记录人	

D.1.46

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编 号\_\_\_\_\_

**施工现场质量管理检查记录**

工程名称			开工日期	
建设单位			项目负责人	
设计单位			项目负责人	
监理单位			总监理工程师	
施工单位		项目负责人		施工技术负责人
序号	检 查 项 目	检 查 情 况		
		施工单位	监理单位	
1	质量责任制			
2	现场质量管理制度			
3	工程质量检验制度			
4	施工技术标准			
5	施工图审查情况			
6	施工组织设计、施工方案及审批			
7	主要专业工种操作上岗证			
8	分包方资质和分包管理制度			
9	拌合站及计量装置			
10	试验室、施工检测设备及计量装置			
11	材料、设备管理制度			
审查结论： <p style="text-align: right; margin-top: 200px;">总监理工程师：_____日期：_____</p>				

\_\_\_\_\_工程  
施工单位\_\_\_\_\_  
监理单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_  
编 号\_\_\_\_\_

### 首件工程认可申请单

致监理单位：\_\_\_\_\_

根据要求，我们已经做好\_\_\_\_\_工程的  
首件工程，现申请该工程全面展开施工，请予以批准。

- 附件：1、施工作业指导书或者施工技术方案；  
2、施工工艺总结；  
3、工序报验单；  
4、自检资料；  
5、质量保证体系管理网络；  
6、首件工程质量综合评价。

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理工程师审查意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_  
总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_  
 监理单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_  
 编号\_\_\_\_\_

## 材料调差申请表

致监理单位：\_\_\_\_\_

依据\_\_\_\_\_，现申请\_\_\_\_\_年第\_\_\_\_\_季度材料调差费用，请审核。

月份				累计
申报金额（元）				
监理审核				
建设单位审批				

附件：1、月材料调差报审表 2、材料调差工程量汇总报审表

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

计量监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

（工程处、计划处）管理人员：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

## 材料调差费用一览表

编号: \_\_\_\_\_

编号: \_\_\_\_\_

致监理单位:																
依据 _____, 申请材料调差费用如下, 请审核。								项目负责人: _____ 日期: _____								
调整价差计算																
序号	项目名称	基本价格	施工单位申报				监理审查				建设单位审批					
			省指导价	省交通价	调整价格	调整价差	省指导价	省交通价	调整价格	调整价差	省指导价	省交通价	调整价格	调整价差		
调整金额计算																
序号	项目名称	单位	施工单位申报			监理审核			建设单位审批							
			调整价差	工程数量	调差金额	调整价差	工程数量	调差金额	调整价差	工程数量	调差金额					
合计																
调差金额的增减 (人民币元)																
到上期末调差金额累计 (+、-)						本次调差金额 (+、-)						到本期末累计调差金额 (+、-)				
监理审查意见:          专业监理工程师: _____ 日期: _____ 总监理工程师: _____ 日期: _____						建设单位审批意见:          建设单位代表: _____ 日期: _____										

D.2.1

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编 号\_\_\_\_\_

### 施工安全报审表（通用）

致（监理单位）\_\_\_\_\_：

事由：

附件：

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

D.2.2

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编 号\_\_\_\_\_

### 安全隐患整改回复单

致：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时收到\_\_\_\_\_号“整改通知单”，现已按照通知要求整改完毕，回复如下：

附件材料：现场安全施工图片、整改证明材料等。

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

签收单位意见；

签收人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

## 安全隐患整改复查报审单

致：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_号《安全隐患整改通知单》的要求,我们已于\_\_年\_\_月\_\_日完成整改,并由项目部负责人组织了整改核验,已消除了安全隐患,现特上报申请复查。

- 附件：1、整改实施情况说明；  
 2、整改核验的组织及结论意见。  
 3、现场安全施工图片、整改证明材料等。

施工单位：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位复查意见：

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_





\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编 号\_\_\_\_\_

## 安全活动记录表

会议名称		会议时间	
会议地点		主 持 人	
组织部门		记 录 人	
出席对象：			
会 议 主 要 内 容	(可附页)		

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

**安全教育培训记录表**

组织部门		主讲人	
参加部门		人数	
教育培训主题		学时	
记录人		培训日期	
教育培训内容	(可附页)		
与会人员签名			

D.2.7

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

### 安全专项经费支付报审表

<p>致: _____</p> <p>根据合同的约定, 现申请第_____月安全生产专项经费, 本次安全专项经费申请额为_____ (大写)。</p> <p>附件: 1、上一月安全专项经费使用明细; 2、本次安全专项经费使用计划。</p> <p style="text-align: right;">施工单位: _____ 项目负责人: _____日期: _____</p>
<p>监理单位审查意见:</p> <p style="text-align: right;">专业监理工程师: _____日期: _____ 总监理工程师: _____日期: _____</p>
<p>建设单位审批意见:</p> <p style="text-align: right;">建设单位代表: _____日期: _____</p>

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

**危险性较大的分部分项工程安全专项施工方案报审表**

致：\_\_\_\_\_

现报上本工程危险性较大的分部分项工程：

\_\_\_\_\_安全专项施工方案, 该方案已经本公司技术负责人审查  
批准。请予审查批准。

附件:专项施工方案及审查批准文件;

专家论证审查意见(如有)

施工单位: \_\_\_\_\_

项目负责人: \_\_\_\_\_日期: \_\_\_\_\_

监理单位审查意见:

安全监理工程师: \_\_\_\_\_日期: \_\_\_\_\_

总监理工程师: \_\_\_\_\_日期: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

**工人进场三级安全教育记录卡**

单位名称		班 组	
姓 名		工 种	
身份证号码		建卡日期	
三级安全教育内容		教育人签名	受教育人签名
一 级 教 育	教育主要内容： 1、认真学习国家的法律、法规，行业安全施工有关规定、规程、标准及事故案例教育。 2、本单位的安全生产规章制度及要求。 3、本单位安全施工现状及特殊危险部位介绍。 4、安全施工应注意的基本知识和事故预防常识。		
		年 月 日	
二 级 教 育	教育主要内容： 1、本单位施工生产概况及安全施工生产规定要求。 2、安全生产操作规定及劳动纪律要求。 3、禁止违章操作，保障生产安全。 4、施工现场危险性较大的生产设备和危险区域的安全注意事项及安全确认制度，做好自我安全保护要求。	教育人签名	受教育人签名
		年 月 日	
三 级 教 育	教育主要内容： 1、班组概况，工作任务及施工生产工艺特点。 2、主要安全制度、规定与岗位安全操作技术规程。 3、班组主要设备特点，性能及安全装置。 4、班组的主要危险源（点）及控制措施。 5、班组最容易发生的事故及预防措施。 6、劳动保护用品的使用及正确佩戴要求。 7、做好安全确认和自我保护及“三不伤害”要求。	教育人签名	受教育人签名
		年 月 日	

D.2.10

\_\_\_\_\_工程

 施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_
   
 监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

### 施工现场安全技术交底记录表

施工单位		单位工程			
施工部位		施工内容			
安全技术交底内容					
针对性安全交底					
交底人签名		接受交底 负责人签名		安全员	
交底日期：_____年_____月_____日					
作业人员签名					

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_ 监理单位\_\_\_\_\_ 工程\_\_\_\_\_ 编号\_\_\_\_\_

### 危险源辨识登记表

序号	过程（区域）	行为（活动）设备或环境	潜在危险因素	可能导致的结果	风险评价					备注
					L	E	C	D	危险等级	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

注：（L）事故或危险事件发生可能性；（E）暴露于危险环境的频繁程度；（C）发生事故产生的后果；（D）风险性；



\_\_\_\_\_工程

 施工单位 \_\_\_\_\_  
 监理单位 \_\_\_\_\_

 合同号 \_\_\_\_\_  
 编 号 \_\_\_\_\_

### 危险性较大的分部分项工程清单

序号	危险性较大的工程名称	方案 上报时间	监理（专家） 审查结论

工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编号\_\_\_\_\_

## 临时用电安装验收记录表

序号	验收项目	验收内容	验收结果
1	临时用电施工组织设计	是否按临时施工用电组织设计要求实施总体布设。	
2	外电线路及电气设备防护	不得在外电架空线路下施工、搭设作业棚、建造生活设施或堆放构件、架具、材料及其他杂物等；外电架空线路与在建工程周边、机动车道、吊装设备安全距离符合相关规定；电气设备现场周围不得存放易燃、易爆物和腐蚀介质。	
3	接地与防雷	严禁接地接零混接，接地体符合要求，二根之间距离不小于 2.5m，电阻值为 4Ω，接地体严禁用螺纹钢。施工现场的大型设备，及钢脚手架等金属结构设施按规定安装防雷装置。	
4	配电室及自备电源	配电室布置符合相关规定要求，配电间安全防护措施和安全用具、警告标志齐全；配电间门要朝外开，配电柜、发电机供电系统装设电源隔离开关及短路、过载、漏电保护器。发电机组、配电室内必须配置灭火器材。	
5	配电线路	架空线必须采用绝缘导线，架设在专用电杆上，严禁架设在树木、脚手架、及其他设施上。架空线路有短路、过载保护。配电箱引入引出线要采用套管或横担；进出电线要排列整齐、匹配合理；严禁使用绝缘差、老化、破皮电缆线，防止漏电；电缆线路采用埋地或架空敷设，架空敷设应采用绝缘子固定，绑扎线采用绝缘线；线路过道要有可靠的保护；线路直接埋地，敷设深度不小于 0.7m，引出地面从 2m 高度至地下 0.2m 处，必须加设防护套管。	
6	配电箱及开关箱	配电箱、开关箱装设端正、牢固，固定式电箱中心点与地面垂直距离 1.4-1.6m，移动式电箱中心点与地面垂直距离 0.8-1.6m，电箱有防雨措施，门锁齐全；进出线有绝缘护套，金属电箱外壳要有接地保护，箱内电气装置齐全可靠，进线口和出线口设在箱体的下底面。开关箱要符合一机一闸一保险，箱内无杂物、不积灰；配电箱与开关箱之间距离 30m 左右，用电设备与开关箱超过 3m 应加随机开关箱内严禁动力、照明混用；	
7	电动机械手持电动工具	电动建筑机械及手持电动工具安全用电装置齐全；负荷线为橡皮护套铜芯软电缆；控制开关严禁使用手动双向转换开关。	
8	现场照明	手持照明灯应使用 36V 以下安全电压；危险场所使用 36V 安全电压，特别危险场所采用 12V；照明导线应固定在绝缘子上；现场照明灯要用绝缘橡胶套电缆，生活照明采用护套绝缘导线；照明线路及灯具距地面不能小于规定距离，严禁使用电炉；防止电线绝缘差、老化、破皮、漏电，严禁用碘钨灯取暖。	
验收意见：			
验收人员签字		日期	

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_ 工程\_\_\_\_\_ 监理单位\_\_\_\_\_ 编号\_\_\_\_\_

### 特种作业人员登记表

序号	姓名	性别	身份证号	作业类别	证书编号	发证部门	发证时间	下次复审时间	进场时间	离场时间	备注

D.2.15

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_

合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_

编 号\_\_\_\_\_

**特种/大型设备验收表**

致：\_\_\_\_\_（监理单位）

序号	名 称	设备编号	生产厂家	使用部位	拟进退场时间

附件：

1、资质证书 2、检验证书 3、操作规程 4、验收证书 5、其他

施工技术负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

1、同意 2、补充材料 3、不同意 

专业监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

总监理工程师：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 工程

施工单位 \_\_\_\_\_  
监理单位 \_\_\_\_\_

合同号 \_\_\_\_\_  
编号 \_\_\_\_\_

### 船舶机械设备清单

序号	船舶机械 设备名称	规格	使用部位	进退场时间	合格证
记录人：_____			日期：_____		

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_

监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

### 船舶机械设备维护保养记录表

机械设备		操作手	
牌号(型号)		制表日期	
责任人		填表人	
维护保养时间	维护保养内容		备注
记录人:		日期:	



D.2.19

\_\_\_\_\_工程

施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_ 监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

### 安全生产费用使用总体计划表

安全投入项目	预计使用 总金额（万元）	合同工期（ 月）															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	∴
小计																	
合计																	
填报人： _____ 日期： _____																	



\_\_\_\_\_工程  
施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_ 监理单位\_\_\_\_\_ 编 号\_\_\_\_\_

## 安全生产费用使用（月）计划表

安全投入项目	预计使用 总金额（万元）	使用明细	计划依据 (安全工作计划、专项方案)
合计（万元）			
上月计划：_____万元；	上月使用：_____万元；	累计使用：_____万元。	

D.2.21

\_\_\_\_\_工程  
 施工单位\_\_\_\_\_ 合同号\_\_\_\_\_ 监理单位\_\_\_\_\_ 编号\_\_\_\_\_

### 安全生产费用使用（      月）记录表

序号	名称	单位	单价（元）	数量	金额（元）	用途	投入时间	备注
本页小计（元）								
合计（元）								
填表人：						日期：		

D.3.1

\_\_\_\_\_工程

施工单位 \_\_\_\_\_

合同号 \_\_\_\_\_

监理单位 \_\_\_\_\_

编 号 \_\_\_\_\_

**环境因素识别清单**

序号	作业班组	活动	环境因素	环境影响

填表人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

D.3.2

\_\_\_\_\_工程

施工单位 \_\_\_\_\_ 合同号 \_\_\_\_\_  
 监理单位 \_\_\_\_\_ 编 号 \_\_\_\_\_

### 环境排放标准清单

排放项目	排放标准	标准编号
制表人：		日期：

D.3.3

\_\_\_\_\_工程

施工单位 \_\_\_\_\_  
 监理单位 \_\_\_\_\_

合同号 \_\_\_\_\_  
 编 号 \_\_\_\_\_

### 污水处理设备保养维修记录

保养维修日期	保养内容	保养维修负责人
制表人:		日期:

D.3.4

\_\_\_\_\_工程

施工单位 \_\_\_\_\_

合同号 \_\_\_\_\_

监理单位 \_\_\_\_\_

编号 \_\_\_\_\_

### 污水处理设施运行记录

日期	运行情况	故障点击原因	解除故障时间	标准编号	值班人签名
制表人:				日期:	

D.3.5

\_\_\_\_\_工程

施工单位 \_\_\_\_\_

合同号 \_\_\_\_\_

监理单位 \_\_\_\_\_

编 号 \_\_\_\_\_

### 危险废弃物处置登记表

日期	危险品废弃物种类	处理方式	废品数量	经办人	接受单位	接受人
制表人：_____					日期：_____	

D.3.6

\_\_\_\_\_工程

施工单位 \_\_\_\_\_  
 监理单位 \_\_\_\_\_

合同号 \_\_\_\_\_  
 编 号 \_\_\_\_\_

**一般固体废物清运登记表**

日期	固废种类	处理方式	废品数量	经办人	接受单位	接受人
制表人：					日期：	



D.3.7

\_\_\_\_\_工程

施工单位 \_\_\_\_\_

合同号 \_\_\_\_\_

监理单位 \_\_\_\_\_

编 号 \_\_\_\_\_

## 环境监测计划

填报单位		填报人		填报时间	
环境因素	监测时间	监测地点		监测项目	
水环境					
声环境					
环境空气					
监理单位审查意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">             专业监理工程师： _____ 日期： _____           </div>					

\_\_\_\_\_工程

施工单位 \_\_\_\_\_

合同号 \_\_\_\_\_

监理单位 \_\_\_\_\_

编 号 \_\_\_\_\_

## 环境监测结果报告表

致 \_\_\_\_\_:

现报上委托\_\_\_\_\_进行环境监测的结果，详细说明见附件，请予审查。

附件：

- 1、环境监测报告
- 2、委托合同
- 3、环境监测单位资质

项目负责人： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

监理单位审查意见：

专业监理工程师： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

总监理工程师： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

建设单位审批意见：

建设单位代表： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_工程

施工单位 \_\_\_\_\_

合同号 \_\_\_\_\_

监理单位 \_\_\_\_\_

编 号 \_\_\_\_\_

## 环境污染事故调查处理报告

事故名称	
事 故 概 况	
调 查 处 理 意 见	调查组长： 成员： 日期：
监理单位签收意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           签收人： _____ 日期： _____         </div>	
建设单位签收意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           签收人： _____ 日期： _____         </div>	

\_\_\_\_\_工程

施工单位 \_\_\_\_\_

合同号 \_\_\_\_\_

监理单位 \_\_\_\_\_

编 号 \_\_\_\_\_

### 环境突发事故应急处理演习表

演习时间	
演习内容	
参加人员	
演 习 内 容	
演 习 效 果 自 评	

**附录 E**  
**(资料性附录)**

工程质量检验记录用表

1、工程质量检验记录用表目录如下：

序号	表 名	表号
1	实测项目检查记录表	E. 1
2	水运工程整体尺度表	E. 2
3	工序交接互检卡	E. 3
4	水准观测成果计算表	E. 4
5	附和导线计算表	E. 5
6	坐标对照表	E. 6
7	导线观测记录表	E. 7
8	一、二等水准测量记录手簿	E. 8
9	三、四等水准观测记录表	E. 9
10	GNSS-RTK 放样记录手簿	E. 10
11	GNSS 静态测量记录手簿	E. 11
12	DGPS 接收机测试记录	E. 12
13	高程检测记录表	E. 13
14	平面位置检测记录表	E. 14
15	混凝土养护记录	E. 15
16	混凝土浇筑记录单	E. 16
17	预制构件进场验收记录表	E. 17
18	水泥搅拌桩施工记录表	E. 18
19	预应力孔道施工记录	E. 19
20	后张法预应力张拉原始记录	E. 20
21	预应力孔道压浆施工记录	E. 21
22	预应力构件封锚砼施工记录	E. 22
23	先张法预应力张拉施工记录	E. 23
24	施工质量返工处理记录	E. 24
25	高强度螺栓施工扭矩检查计算表	E. 25
26	断桩事故情况记录表	E. 26
27	沉桩、定位记录	E. 27
28	试沉桩记录表	E. 28
29	试桩压载试验记录	E. 29
30	桩身质量检查记录表	E. 30
31	绞吸式挖泥船施工记录	E. 31
32	自航耙吸式挖泥船单船挖、运、抛泥运转周期时间及土方装载量施工记录表	E. 32
33	软体排缝制记录表	E. 33
34	充填袋缝制记录表	E. 34
35	砂被缝制记录表	E. 35
36	塑料排水板施工原始记录表	E. 36

E.1

### 实测项目检查记录表

分部 _____ 分项工程 _____ 填写人： _____																						
序号	实测项目	设计值 (mm)	允许偏差 (mm)	各实测点记录值(mm)																	合格率 (%)	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18
检验结论： _____																						
质检工程师/专业监理工程师： _____ 日期： _____																						

## 水运工程整体尺度表

工程名称: \_\_\_\_\_

序 号	项 目	允 许 偏 差 (mm)	实 测 偏 差 (mm)											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
填表人:			日期:											

## 工序交接互检卡

工程名称：\_\_\_\_\_

单位工程名称		分部工程名称	
分项工程名称		工程部位	
交 接 内 容	木工班组长                      施工员                      年    月    日		
	钢筋班组长                      施工员                      年    月    日		
	砼班组长                      施工员                      年    月    日		
质检员验收意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           签 名：                      年    月    日         </div>			



## 水准观测成果计算表

工程名称:

水准路线:								
序号	点名	往测高差 (m)	返测高差 (m)	平均高差 (m)	高差改正数 (m)	改正后高差 (m)	距离 (m)	高程 (m)
简述	$E_h = \sum h_i =$							
	$\sum D =$							
	$E_{h容} = \sqrt{\quad}$	$E_h < E_{h容}$ 符合精度要求						
计算:			技术负责人			复核:		

## 附 合 导 线 计 算 表

工程名称:

点名	观测角值			改正数 "	改正后角值			坐标方位角			边长 m	坐标增量计算值		改正后的坐标增量		坐标		
	°	'	"		°	'	"	°	'	"		△X (M)	△Y (M)	△X (M)	△Y (M)	X (M)	Y (M)	
Σ																		
辅助 计算			Σ β =										Σ ΔX =		Σ ΔY =			
			Σ β 理论 =										E <sub>x</sub> =					
			E <sub>β</sub> =										E <sub>y</sub> =					
			E <sub>β容</sub> =										E = √ E <sub>x</sub> <sup>2</sup> + E <sub>y</sub> <sup>2</sup> =					
			E <sub>β</sub> < E <sub>β容</sub> 符合精度要求										k =					
计算											复核					日期		



## 导线观测记录表

工程名称：

仪器型号：

天气：

测站	盘位	后视	水平角	水平角		距 离			仪器高
		前视		半测回值	一测回值				棱镜高
									温 度
									气 压
	左						后视		
	右						前视		
	左						后视		
	右						前视		
	左						后视		
	右						前视		
	左						后视		
	右						前视		
	左						后视		
	右						前视		

观测：

记录：

日期：

## 一、二等水准测量记录手簿

工程名称:

第\_页 共\_页

测自		至		20		年 月 日		成像		
时刻		始 时 分		末 时 分		风向		风速		
温度		云量		太阳方向						
天气		土质								
测站	水准点号	后	上丝	前	上丝	方向及 尺号	标尺读数		基+K	备注
编号		尺	下丝	尺	下丝		基本分 划	辅助分 划	减辅	
		后距		前距		尺号				
		视距差 d		$\Sigma d$						
						后				
						前				
						后-前				
						h				
						后				
						前				
						后-前				
						h				
						前				
						后-前				
						h				
						后				
						前				
						后-前				
						h				
						后				
						前				
						后-前				
						h				
						后				
						前				
						后-前				
						h				

观测:

记录:

校核:

## 三、四等水准观测记录表

工程名称:

第 页/共 页

测自		至				仪器			20__年	月	日	备注
时间		时	分	分	前尺			天气:				
		时	分	分	后尺			成像:				
测站 编号	水准点号	后尺	上丝	前尺	上丝	方向及 尺号	水准尺读数		K+黑	高差		
		尺	下丝	尺	下丝		黑面	红面	减红	中数		
		后视距		前视距								
		视距差 d		$\Sigma d$								
						后						
						前						
						后-前						
						后						
						前						
						后-前						
						后						
						前						
						后-前						
						后						
						前						
						后-前						
						后						
						前						
						后-前						

观测:

记录:

校核:

## GNSS-RTK 放样记录手簿

工程部位：\_\_\_\_\_ 任务名：\_\_\_\_\_ 测量日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

测量员：\_\_\_\_\_ 复 核：\_\_\_\_\_ 天气情况：\_\_\_\_\_

基准站仪器编号：\_\_\_\_\_ 流动站仪器编号：\_\_\_\_\_

基准站仪器高：\_\_\_\_\_ 流动站仪器高：\_\_\_\_\_

测站信息	基准站点名：			检查基站附近点						
	X(m)	Y(m)	H(m)	$\Delta X$ (mm)	$\Delta Y$ (mm)	$\Delta H$ (mm)				
流动站信息	作业前检查点名：			检查结果						
	X(m)	Y(m)	H(m)	$\Delta X$ (mm)	$\Delta Y$ (mm)	$\Delta H$ (mm)				
	作业后检查点名：			检查结果						
	X(m)	Y(m)	H(m)	$\Delta X$ (mm)	$\Delta Y$ (mm)	$\Delta H$ (mm)				
	测量过程中是否重启：			原因：						
测量放样成果	理论坐标			实测坐标			偏差(mm)			
	点名	X(m)	Y(m)	H(m)	X(m)	Y(m)	H(m)	$\Delta x$	$\Delta y$	$\Delta H$
测量放样示意图										

## GNSS 静态测量记录手簿

项目名称: \_\_\_\_\_

第 \_\_\_\_\_ 页/共 \_\_\_\_\_ 页

点名		观测员		接收机型号	
观测日期		日期段号		接收机编号	
近似纬度		近似经度		近似高程	
采样间隔		开始记录时间		结束记录时间	
天线高测定 (m)		天线高测定方法及略图		点位略图	
测前(两个方向)					
测后(两个方向)					
平均值 (m)					
天气状况					
记事					



## DGPS 接收机测试记录

机型号:

已知值: X=

Y=

点号	X	dX	dX <sup>2</sup>	Y	dY	dY <sup>2</sup>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
平均值						
总计						
点位中误差						
测试:	校验:		年 月 日			

## 高程检测记录表

工程名称: \_\_\_\_\_

单位(分项)工程				施工标段			
基准点号		高程(m)		后视读数(m)		仪高(m)	
	测    点    高    程						
结构部位	前视读数(m)	实测高程(m)	设计高程(m)	偏差值(mm)	备    注		
测量部位示意图:							
测    量:		复    核:			日    期:		

## 平面位置检测记录表

单位(分项)工程:			检测内容:			
测站点号: _____ X=_____, Y=_____						
后视点号: _____ X=_____, Y=_____						
序号	测点	实测坐标值(m)		设计坐标值(m)		偏差(mm)
		X	Y	X	Y	
测量部位示意图:						
测 量:			复 核:		日 期:	

## 混凝土养护记录

浇筑日期:

年    月    日

养护部位				养护方法		
构件种类				覆盖物种		
构件数量				水源种类		
日期	养护要求	天气气温 (°C)		养护次数	潮湿情况	养护人
施工单位 质检员意见						
技术负责人:		班组长:		记录人:		

## 混凝土浇筑记录单

分项（部）名称				浇筑部位			日期			
浇筑日期				天气情况			室外气温	℃		
设计强度等级				钢筋模板验收负责人						
混凝土拌制方法	商品混凝土	供料厂名				合同号				
		供料强度等级				试验单编号				
	现场拌和	配合比通知单编号								
		混凝土配合比	材料名称	规格产地	每立方米用量 (kg)	每盘用量 (kg)	材料含水质量 (kg)	实际每盘用量 (kg)		
			水 泥							
			石 子							
			砂 子							
			水							
掺合料										
外加剂										
要求塌落度 (cm)			实测塌落度 (cm)			混凝土振捣				
出盘温度	℃		入模温度	℃		入模高度				
浇筑混凝土方量 (m <sup>3</sup> )				起止时间						
试块留置	数量 (组)		编 号							
标 养										
有见证										
同条件										
混凝土浇筑中出现的问题及处理方法										
分项工程技术负责人：				填表人：						

## 预制构件进场验收记录表

工程名称：\_\_\_\_\_

序号	构件名称及型号	数量	验收时间	验收人	是否有验讫章、合格证	外观质量描述	备注

## 水泥搅拌桩施工记录表

工程名称: \_\_\_\_\_ 工程部位: \_\_\_\_\_ 设计桩径: \_\_\_\_\_ 设计桩长: \_\_\_\_\_ 设计桩距: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

序号	桩号	桩顶标高	桩底标高	钻进喷浆时间			提升喷浆时间			复搅钻进喷浆时间			复搅提升喷浆时间			钻进喷浆深 (m)	复搅喷浆深 (m)	桩头复搅喷浆深 (m)	每根桩水泥用量 (t)	电流突变位置		垂直度偏差 %	桩端电流值 A	
				起	止	时间分	起	止	时间分	起	止	时间分	起	止	时间分					1.	2.			
水泥种类:				质 检 员:				监 理 员:																
水泥用量(每根桩):				记 录:				第 ____ 页 共 ____ 页																

## 预应力孔道施工记录

工程名称: \_\_\_\_\_

编号: \_\_\_\_\_

构件名称						施工日期			施工天气 及 温 度			
材料情况	材料名称	规格	产地及品牌	质保单或报验单编号			外观质量		堆放方式			
	波纹管											
	锚垫板											
	螺旋筋											
管道坐标检测情况												
孔道编号及检测 方向		允许误差 (mm)	梁长方向设计坐标值对应梁高方向设计值、检测值 (mm)									合格率%
	设计坐标	(x , y)										
	实测坐标	设计±10										
	设计坐标	(x , y)										
	实测坐标	设计±10										
	设计坐标	(x , y)										
	实测坐标	设计±10										
	设计坐标	(x , y)										
	实测坐标	设计±10										
	设计坐标	(x , y)										
	实测坐标	设计±10										
	设计坐标	(x , y)										
	实测坐标	设计±10										
锚垫板位置及方向检测情况												
检测位置	设计值 (mm) 或角度		检 测 结 果									
梁高方向												
梁宽方向												
偏位角度												
分项技术负责人				专业监理工程师			质检员					



## 后张法预应力张拉原始记录

工程名称: \_\_\_\_\_

编号: \_\_\_\_\_

构件名称及编号		张拉时砼强度				张拉时天气、												
构件浇筑日期		张拉日期				温度												
千斤顶编号		油压表 编 号		标 定 日 期		初应力 (MPa)		锚固应力 (MPa)		超张应力 (MPa)		顶塞应力 (MPa)						
材料名称		种 类 规 格		产地品牌		检验单 编 号		张拉顺序:				钢束布置及编号 示意图:						
预应力钢材																		
锚夹具																		
锚垫板																		
钢束编号																		
记录项目 张拉断面		前端		后端		前端		后端		前端		后端		前端		后端		
		油表 读数	伸 长 量 读 数	油表 读数	伸 长 量 读 数	油表 读数	伸 长 量 读 数	油表 读数	伸 长 量 读 数	油表 读数	伸 长 量 读 数	油表 读数	伸 长 量 读 数	油表 读数	伸 长 量 读 数			
初应力 $\sigma_0$ (MPa)																		
行 程	2 $\sigma_0$ (MPa)																	
	$\sigma_K$ (MPa)																	
超张拉																		
锚固																		
实测伸长量 $\Delta L_{测}$																		
理论伸长量 $\Delta L_{理}$																		
伸长量误差 (±%)																		
$\frac{\Delta L_{测} - \Delta L_{理}}{\Delta L_{理}}$																		
回缩量																		
断滑丝情况																		
梁板理论上拱度		cm		实 (初) 测上拱度				cm		复测上拱度				cm				
专业监理 工程师		分项技术 负责人				质检 负责人				质检员								

## 预应力孔道压浆施工记录

工程名称: \_\_\_\_\_

编号: \_\_\_\_\_

结构物名称		构件名称		压浆时天气、 温度		
水泥品种		水泥标号		构件砼施工日期	年 月 日	
外加剂名称		外加剂用量		预应力张拉日期	年 月 日	
水灰比		压浆方法		压浆施工日期	年 月 日	
压浆设备				压浆用量		
<b>检查项目</b>		<b>单位</b>	<b>允许偏差</b>	<b>设计</b>	<b>检查结果</b>	<b>备注</b>
水泥浆强度		Mpa	不小于设计			
水泥浆稠度		S	符合规范			
水泥 浆泌 水率	最大	%	<3			
	拌和后 3h	%	宜<2			
	拌和后 24h		全部吸回			
项 目		检 查 结 果				备 注
孔道编号						
起止时间						
静压时间						
压浆方向						
真空机压力 (Mpa)						
压浆最大压力 (设计规定: _____ Mpa)						
排气 (水) 孔浓浆 溢出情况						
专业监理 工程师		分项技术 负责人		质检 负责人		质检员

## 预应力构件封锚砼施工记录

工程名称：\_\_\_\_\_

编号：\_\_\_\_\_

构件名称				构件编号			
砼设计强度		砼实测强度		预应力张拉日期	年	月	日
砼设计配合比		设计水灰比		孔道压浆日期	年	月	日
砼施工配合比		实测坍落度		封锚砼施工日期	年	月	日
封 锚 前 检查记录	锚固情况						
	构件端部裂缝破损检查						
	孔道压浆情况						
钢筋施工记录							
工后构件端部 几何尺寸和斜 交角度检查							
自检意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">             分项技术负责人：_____ 日期：_____           </div>							
监理单位验收意见： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">             专业监理工程师：_____ 日期：_____           </div>							

## 先张法预应力张拉施工记录

工程名称: \_\_\_\_\_

构件名称: \_\_\_\_\_

构件编号: \_\_\_\_\_

用途		千斤顶编号		油压表编号		初应力读数		控制应力读数		超张拉读数		回油读数		锚固读数		张拉日期	年__月__日__时至__时止				
单根张拉用																天气					
成组张拉用																气温					
单根调整张拉	设计束号																				
	张拉顺序号																				
	项目	油表读数	伸长量读数	油表读数	伸长量读数	油表读数	伸长量读数	油表读数	伸长量读数	油表读数	伸长量读数	油表读数	伸长量读数	油表读数	伸长量读数	油表读数	伸长量读数	油表读数	伸长量读数	油表读数	伸长量读数
初应力% $\sigma_k$																					
成组张拉	项目		左侧千斤顶				右侧千斤顶				砼浇筑日期		年 月 日 时		理论计算伸长量						
			油表读数		伸长量读数		油表读数		伸长量读数		砼养生天数		天		+6%		标准		-6%		
	行程	2倍初应力								控制试件强度		Mpa									
		控制应力								放张顶进应力				施工员日期							
	超张拉								放张日期		年 月 日 时		放张方法和程序(概述)		质检员日期						
	锚固								梁板理论上拱		cm		专业监理工程师日期								
	实测伸长量 $\Delta L_{测}$										cm		记录人日期								
	理论伸长量 $\Delta L_{理}$										cm										
	伸长量误差(±%) ( $\Delta L_{测} - \Delta L_{理}$ ) / $\Delta L_{理}$																				
	回缩量																				
断滑丝情况																					

## 施工质量返工处理记录

工程名称：\_\_\_\_\_

单位工程		施工单位	
分项工程		工程部位或构件编号	
发生日期		处理日期	
缺陷情况			
处理方案			
处理情况			
检验意见			
质量检查员：	分项技术负责人：	专业监理工程师：	

高强度螺栓施工扭矩检查计算表

工程名称				桩号及部位	
序号	名称	内容		备注	
1	施工日期				
2	施工温度				
3	相对密度				
4	施工扳手编号				
5	检点或螺栓部位				
6	螺栓标记				
7	螺栓平均扭矩系数				
8	螺栓初拧扭矩 (N•m)				
9	螺栓终拧扭矩 (N•m)				
10	螺栓预拉力 (kN)				
11	扳手使用前的标定值				
12	扳手使用后的标定值				
13	当日螺栓施拧数量				
14	螺栓检测扭矩 (N•m)				
15	检查及扭矩 (N•m)	N=	M <sub>max</sub> =		
		M <sub>MIN</sub> =	M <sub>平均</sub> =		
操作者：                      专查者：                      检验负责人：                      检验日期：					
填表人：                      分项技术负责人：                      专业监理工程师：					

## 断桩事故情况记录表

工程名称:					
施工单位:					
断 桩 情 况	1、设计桩号: 2、沉桩时间:                      桩预制时间:                      预制桩编号: 3、桩规格:                          预制验收质检员编号: 4、沉桩船舶:                      沉桩锤型: 5、对沉桩情况的描述  (泥面标高、自由长度、总锤击数、贯入度及施打时出现何种情况等):  6、附沉桩、定位记录表				
	原因分析				
补救措施					
记录人		分项技术负责人		施工技术负责人	

## 沉桩、定位记录

工程名称				沉桩日期				船名及规格				沉桩小组			
基桩部位				天气				桩锤型号				测量小组			
基桩参数	材料		阵次顺序	每阵锤击数	桩身读尺数	入土深度	平均贯入度	阵次顺序	每阵锤击数	桩身读尺数	入土深度	平均贯入度			
	规格														
	制桩日期												1		
工作时期	开始锤击		2												
	停止锤击		3												
	小计		4												
编号	沉桩		5												
	设计		6												
桩身斜度	设计		7												
	竣工		8												
水准点高程			9												
后视读数			10												
仪器高程			11												
替打长度			12												
垫层厚度			13												
垫层材料			14												
最后停锤读尺数	理论		15												
	实际		16												
稳桩读数			17												
压锤读数			18												
泥面高程			19												
桩尖高程	设计		20												
	实际		21												
桩顶高程	设计		22												
	实际		23												
沉桩偏位	纵向	A	横向	B	24										
		A		B	25										
竣工偏位	纵向	A	横向	B	桩位布置草图										
		A		B											
仪器															
			测量		记录		计算		校核						
校核：_____			誊写：_____			记录：_____									



## 试沉桩记录表

工程名称:

年 月 日 天气

			每 500mm				桩身穿越土层情况					每 500mm 的打击次数 (次) 平均贯入度 (mm/击)						落锤 高(m)	桩身 回弹	贯入 度	备注						
桩基位置			阵次	锤 击 次 数	桩身 读尺 (m)	平均 贯入 度 (mm /击)	桩尖 高程	分层土名和高程			桩入 土深 度(m)	标贯 N 曲线										(mm/击)					
								▽桩顶高程 ▽泥面高程																			
船机资料	船名		1																								
	架高																										
	锤型																										
	锤总重 (t)																										
	锤芯重 (t)																										
冲程		2																									
基桩资料	桩型和材料		3							5																	
	截面尺寸 (mm)		4																								
	桩长 (m)	上节	5																								
		下节	6																								
制桩日期		7																									
测量资料	水准点高程 (m)		8							10																	
	后视 (m)		9																								
	仪高 (m)		10																								
	稳桩高读数		11																								
	压锤高读数		12																								
最后读数		13																									

桩基位置		每 500mm					桩身穿越土层情况					每 500mm 的打击次数 (次) 平均贯入度 (mm/击)					落锤高 (m)	桩身 回弹	贯入度	备注
		阵次	锤击次数	桩身读尺 (m)	平均贯入度 (mm/击)	桩尖高程	分层土名和高程 (m)		桩入土深度(m)	标贯 N 曲线								(mm/击)		
							▽桩顶高程	▽泥面高程												
替打和桩垫	替打长度 (m)	14																		
	桩垫材料	15																		
	桩垫厚度 (mm)	16																		
工作时间	桩的部位	上节	下节	17																
	吊桩			18																
	就位			19																
	锤击			20																
	接桩																			
桩身倾斜偏差 (%)																				
桩位平面偏差	东																			
	南																			
	西																			
	北																			

施工员:

测量员:

校核:

注: 标贯击数 N 值用未经修正的数值, 否则应予注明。

# 试桩压载试验记录

工程名称:

试桩规格:

试验日期:

桩顶高程:

泥面高程:

桩尖高程:

加载 序号	桩顶 荷载	测读 时间	百分表读数				桩顶累计沉降				平 均 累 计 沉 降 (mm)	潮位 (m)	气 温	锚 桩 上 拔 量 ( mm )	试 桩 水 位 量 (mm)	桩 平 移 移	备 注
			1	2	3	4	1	2	3	4							
操作员:			记录员:							校核:							

## 桩身质量检查记录表

工程名称:

桩号	桩规格	浇筑日期	强度等级 (MPa)	外观检查	实测砼强度 (MPa)	质量鉴定	备 注
填表人:		日期:					

## 绞吸式挖泥船施工记录

工程名称:

年 月 日

施工船舶名称				施工船舶型号		施工区土质		天然容重 r (g/m <sup>3</sup> )			
气象		天气:		气温:		风向:		风力:			
序号	工作内容	起迄时间	历时 (h)	绞刀 深度	泥泵转 速 (rpm)	绞刀头吸 入真空度 (pa)	泥泵排 出压力 (pa)	泥泵密度 计 (t/m <sup>3</sup> )	泥浆流 速计 (m/s)	产量 (m <sup>3</sup> )	
1											
2											
3											
施工时间记录统计						施工条件					
序号	施工抛挖 (东、西坑)		东坑	西坑	小计	累计	吹泥距离				
	时间						扬程				
1	调遣时间						形象进度				
2	生产 转运 时间	挖泥时间					计算切割泥层厚度 (m)				
3		打清水时间					实际切割泥层厚度 (m)				
4		小计					切泥宽度 (m)				
5	生产性 停歇 时间	下锚、移锚时间					日前进量 (m)				
6		移船时间					本日产量 (m <sup>3</sup> )				
7		开工展布时间					本月累计土方量 (m <sup>3</sup> )				
8		检机加油时间					本工程累计土方量 (m <sup>3</sup> )				
9		气象影响时间					泵吸土方量				
10		补给时间					泥浆流量 (m <sup>3</sup> /h)				
11		换桩时间					泥浆浓度 (%)				
12		移动、接管线时间					本日产量 (m <sup>3</sup> )				
13		移缆清理绞刀时间					本月累计土方量 (m <sup>3</sup> )				
14		小计					本工程累计土方量 (m <sup>3</sup> )				
15	非生 产性 停歇 时间	故障修理时间					备注: V <sub>Z</sub> =Q×P×T 式中: V <sub>Z</sub> —土方量 (m <sup>3</sup> ) Q—流量 (m <sup>3</sup> /h) P—泥浆浓度 (%) T—挖泥时间 (h)				
16		其他时间									
17		小计									
18	其他	修理管线时间									
19		其他时间									
20		小计									
21	本日总计										
燃料消耗(t)		加油时间:			日耗量:			库存量:			
施工员:						监理员:					

## 自航耙吸式挖泥船单船挖、运、抛泥运转周期时间及土方装载量施工记录表

标段： 施工船舶名称： 施工日期： 疏浚土天然密度： t /m<sup>3</sup> 本日共 页 第 页

施工记录项目			记 录 船 次 编 号																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	单船挖泥生产运转周期时间记录	挖槽上线时间																		
2		启泵挖泥时间																		
3		泥浆进舱时间																		
4		泥浆溢流时间																		
5		起耙(停泵)时间																		
6		停止溢流时间																		
7		加速航行时间																		
8		开泥门抛泥时间																		
9		关闭泥门时间																		
10		清抽泥舱余水时间																		
11		停止抽舱时间																		
12		离抛泥区返航时间																		
13		返航达到挖泥区间																		
14		运转周期总历时(分)																		
15	重载	吃水	艏(m)																	
16		吃水	艉(m)																	
17		吃水	平均(m)																	
18		排水量 G <sub>1</sub> (T)																		
19	轻载	吃水	艏(m)																	
20		吃水	艉(m)																	
21		吃水	平均(m)																	
22		排水量 G <sub>2</sub> (T)																		
23		空舱余水量 G <sub>3</sub> (T)																		
24	抛泥前	吃水	艏(m)																	
25		吃水	艉(m)																	
26		吃水	平均(m)																	
27		排水量 G <sub>4</sub> (T)																		

施工记录项目		记 录 船 次 编 号															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
28	船载泥浆重量 G (T)																
29	船载泥浆容积 (V 浆)																
30	仪表记录 疏浚参数	泥浆浓度 (P%)															
31		泥浆流量 (m <sup>3</sup> /h)															
32		船载土方量 (m <sup>3</sup> )															
33	抛泥前船载土方量 (m <sup>3</sup> )																
34	运距 (KM)																
35	下耙深度 (M)																
36	潮位 (m) 及潮流方向																
37	其他时间																
施工单位:			船长 (签字):		值班记录员 (签字):			监理单位:			值班监理人员 (签字):						
<p>注: 本表由施工单位疏浚值班人员记录, 旁站监理监督检查并及时签认, 一式二份, 施工、监理各持一份。船次编号按工程连续编号, 涨落潮及平潮填写符号: 涨潮 ↑; 落潮 ↓; 涨潮平: ↑—; 落潮平 ↓—。</p> <p>其他时间: 单船挖泥、运泥、抛泥运转周期内, 因避让航行船舶或其它生产性停歇时间, 应从运转周期时间中扣减, 并注明时间项目名称及起、止间隔时间, 填入本栏。</p>																	

## 软体排缝制记录表

工程名称：

日期：

部位（桩号）				设计尺寸				
型号		幅长		幅宽				
检查项目	序号	项目		允许偏差（mm）	实测值			
		加工厂 负责人		施工员		监理员		



### 砂被缝制记录表

工程名称：

日期：

断面	桩号	型号	设计尺寸/m	实测值		针脚间距/mm	走线	日期	负责人
				幅长/m	幅宽/m				
施工班组			施工员				监理员		

## 充填袋缝制记录表

工程名称：

日期：

断面	序号	设计尺寸	实测值		针脚间距	走线	日期
			幅长	幅宽			
加工厂负责人			施工员		监理员		

### 塑料排水板施工原始记录表

工程名称：

位置 编号	设计深度 (m)	水位 (m)	套管入水深度 (m)	间距误差 (mm)	垂直度 (%)	外露长度 (mm)	回带 (mm)	外观
现场监理			现场负责人			记录人		

## (资料性附录)

## 质量检测数据统计用表

1、质量检测数据统计用表目录如下：

序号	表 名	表号
1	水运工程在建项目质量监督基本情况统计表	F. 1
2	水运工程年内完工项目质量鉴定情况统计表	F. 2
3	水运工程统计项目概况	F. 3
4	混凝土原材料质量检测数据统计表	F. 4
5	混凝土强度和耐久性质量检测数据统计表	F. 5
6	桩基码头工程质量检测数据统计表	F. 6
7	重力式码头工程质量检测数据统计表	F. 7
8	港区道路与堆场工程质量检测数据统计表	F. 8
9	航道整治工程质量检测数据统计表	F. 9
10	船闸（船坞）工程质量检测数据统计表	F. 10
11	码头桩基质量数据统计表	F. 11
12	跨航道桥梁工程质量数据统计表	F. 12

## 水运工程在建项目质量监督基本情况统计表

填报单位：

填表时间：

指标	序号	识别码	项目名称	业主名称	建设计划起止时间	项目总投资(万元)	建设规模	年内完成投资(万元)	累计完成投资(万元)	质量抽检情况		质量事故损失金额(万元)	形象进度概述	备注
										抽检点数(个)	抽检不合格点数(个)			
大中型项目	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	...													
小计		项目数(个)	—	—		—						—		
其它项目		项目数(个)	—	—		—						—		
合计		项目数(个)	—	—		—						—		
单位负责人：		统计负责人：			填表人：			联系电话：						
注：														
a) 根据项目的种类填写识别码：(1) 沿海港口-Y，(2) 内河港口-N，(3) 沿海航道-YH，(4) 内河航道-NH，(5) 其它-Q。内河水运工程的范围包括沿海港口以外的河流、湖泊、水库等水域内的水运工程。														
b) “大中型项目”按项目逐项填报，“小型”和“其他项目”在“其他项目”栏中填汇总项目数。														
c) 项目名称以立项审批项目名称为准。同一个项目中含有码头、航道、防波堤等多个分项目，按一个项目填报，不得分别填报。建设计划起止时间的填写格式为“20**/**/**-20**/**/**”。														
d) “抽检点数”和“抽检不合格点数”为质监部门对该项目开展质监以来的抽检累计点数，即质监部门对工程任何部位、半成品、原材料等进行检查的计次数。														

## 水运工程年内完工项目质量鉴定情况统计表

填报单位：

填报时间：

	序号	识别码	项目名称	业主名称	开、完工时间	项目总投资(万元)	建设规模	单位工程		分项工程		合格率(%)	质量等级	备注
								总数(个)	优良数(个)	总数(个)	优良数(个)			
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													
	14													
	15													
	16													
	...													
大中型项目	小计		项目数(个)	—	—		—						—	
	其它项目		项目数(个)	—	—		—						—	
	合计		项目数(个)	—	—		—						—	

单位负责人：

统计负责人：

填表人：

联系电话：

注：单位工程和分项工程总数和优良数，以年内竣工（或交工）验收鉴定为准。其余指标填写同 E.1。

## 水运工程统计项目概况

填报单位：

填表时间：

工程概况	
项目名称	
项目种类	
项目规模类型	
业主名称	
计划开工日期	
计划完工日期	
总投资（万元）	
建设规模	
年内累计完成投资（万元）	
累计完成总投资（万元）	
质量事故损失金额（万元）	
形象进度描述	
单位负责人：	统计负责人：
填表人：	联系电话：
注：	
a) 项目种类填写识别码：（1）沿海港口-Y，（2）内河港口-N，（3）沿海航道-YH，（4）内河航道-NH，（5）其它-Q。	
b) 项目规模按分类标准填写“大中型项目”、“小型”和“其他项目”。（具体项目规模分类见下表）	
c) 年内累计完成投资（万元）填写填报区间内的累积完成投资额，单位为万元；累计完成总投资（万元）填写至项目开工至今的时间完成投资额，单位为万元。	
d) 形象进度描述主要对重要结构部位及节点工期完成情况的描述。	
D) 该表由监理单位填写，同一个项目中含有码头、航道、防波堤等多个分项目，按一个项目填报，不得分别填报。	

## 混凝土原材料质量检测数据统计表

填报单位：

填报时间：

类别：

序号	工程项目名称	水 泥			碎 石			砂			钢 筋			掺合料			合 计			备注
		检测点 数 (个)	合格点 数 (个)	合格率 (%)	检测点 数 (个)	合格点 数 (个)	合格率 (%)	检测点 数 (个)	合格点 数 (个)	合格率 (%)	检测点 数 (个)	合格点 数 (个)	合格率 (%)	检测点 数 (个)	合格点 数 (个)	合格率 (%)	检测点 数 (个)	合格点 数 (个)	合格率 (%)	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
...																				
合计																				
单位负责人：		统计负责人：					填表人：					联系电话：								
注：该表统计的原材料为用于混凝土结构构件施工的原材料；检测点数以 1 批次为 1 点，如水泥累积抽检 16 批次，计 16 点数。																				



## 混凝土强度和耐久性质量检测数据统计表

填报单位：

填报时间：

类别：

序号	工程项目名称	抗压（折）强度			抗冻			抗渗			抗氯离子渗透			钢筋保护层厚度			合计			备注
		检测点数（个）	合格点数（个）	合格率（%）	检测点数（个）	合格点数（个）	合格率（%）	检测点数（个）	合格点数（个）	合格率（%）	检测点数（个）	合格点数（个）	合格率（%）	检测点数（个）	合格点数（个）	合格率（%）	检测点数（个）	合格点数（个）	合格率（%）	
1																				
2																				
3																				
4																				
6																				
...																				
合计																				

单位负责人：

统计负责人：

填表人：

联系电话：

注： I、抗压（折）强度指标中的“检测点数”为抽样砼试块的组数，包括预制和现浇砼试块。组平均值低于设计强度指标的，均按不合格点计；

II、钢筋保护层厚度为检测混凝土构件的检测点数，仅用于统计除该表外实际有钢筋保护层抽检点数，而对应的统计无此项指标统计的。如桩基码头工程统计表已有钢筋保护层厚度统计指标，该表则无需统计，避免重复统计。



## 重力式码头工程质量检测数据统计表

填报单位：

填报时间：

类别：

序号	工程项目名称	基床			现浇胸墙			墙身构件预制			墙身构件安装			现浇面层(含护轮坎)			砼构件实体保护层			沉降缝			系船柱及护舷			合计			备注			
		检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)	检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)	检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)	检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)	检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)	检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)	检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)	检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)	检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)				
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
...																																
合计																																
单位负责人：		统计负责人：					填表人：					联系电话：																				
注：“墙身构件”含沉箱、方块、扶壁等；“砼构件实体保护层”检测点数包含预制和现浇砼两部分。																																

## 港区道路与堆场工程质量检测数据统计表

填报单位:

填报时间:

类别:

序号	工程项目名称	基层						面层									给排水管道安装			管沟及盖板			轨道、跑道梁			备注
		厚度			压实度			厚度			平整度			高程												
		检测 点数 (个)	合格 点数 (个)	合格 率(%)	检测 点数 (个)	合格 点数 (个)	合格 率(%)	检测 点数 (个)	合格 点数 (个)	合格 率(%)	检测 点数 (个)	合格 点数 (个)	合格 率(%)	检测 点数 (个)	合格 点数 (个)	合格 率(%)	检测 点数 (个)	合格 点数 (个)	合格 率(%)	检测 点数 (个)	合格 点数 (个)	合格 率(%)	检测 点数 (个)	合格 点数 (个)	合格 率(%)	
1																										
2																										
3																										
4																										
...																										
合计																										
单位负责人:		统计负责人:					填表人:					联系电话:														



F.10

## 船闸（船坞）工程质量检测数据统计表

填报单位：

填报时间：

类别：

序号	工程项目名称	基础工程			闸首（坞门）			闸墙（坞墙）			闸底板（坞底板）			上下游引航道			变形缝及止水			合计			备注
		检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)	检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)	检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)	检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)	检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)	检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)	检测点数(个)	合格点数(个)	合格率(%)	
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
...																							
合计																							
单位负责人：			统计负责人：					填表人：					联系电话：										







